



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PRAMUJO, S.H.
197111241993031003

Rembang, 6 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PRAMUJO, S.H.	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	197111241993031003	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayanan Kesekretariatan	Verifikasi Pengajuan SPP dan SPM	Kuantitas	Verifikasi SPP LS penyediaan gaji dan Tunjangan	26	20 Dok berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌
			Kualitas	melaksanakan verifikasi SPP LS	100%	90% berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌
			Waktu	Melaksanakan Verifikasi SPP	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌
2	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayanan Kesekretariatan	persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM	Kuantitas	ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM, IKD	3 Dokumen	3 dok berdasarkan Dokumen yang di buat	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Meningkatnya persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM, IKD	85%	100 % berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM IKD	8 Bulan	8 BULAN berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡
3	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayanan Kesekretariatan	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Kuantitas	hasil rencana kerja dan program kerja di lingkungan Badan;	2 Dokumen	2 Dok berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡
			Kualitas	kualitas rencana dan program kerja di lingkungan Badan	90 %	100 % berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡
4	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayanan Kesekretariatan	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Kuantitas	hasil koordinasi terkait Kesekretariatan	12 Kegiatan	12 dokumen/kegiatan berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡
			Kualitas	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	90 %	90% berdasarkan kegiatan/Dokumen	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan kegiatan/Dokumen	Pimpinan: ➡
5	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayanan Kesekretariatan	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	Kuantitas	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	12 Dokumen	1 Dok berdasarkan DOKUMEN	Pimpinan: ➡
			Kualitas	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	90 %	100 % berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayanan Kesekretariatan	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Kuantitas	hasil koordinasi terkait Kesekretariatan	12 Kegiatan	12 dok/ kegiatan berdasarkan Dokumen/keg	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Koordinasi Terkait fungsi Kesekretariatan	90 %	100 % berdasarkan kegiatan/Dokumen	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu penyelesaian	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan kegiatan/Dokumen	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ➤
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: ➤
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

PRAMUJO, S.H.
197111241993031003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198305262010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
198305262010012015

Rembang, 31 Desember 2024

8. Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H.
197111241993031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

NTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.	1	NAMA	PRAMUJO, S.H.
NPWP	198305262010012015	2	NIP	197111241993031003
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

IV KINERJA ORGANISASI

DISTRIBUSI:

PERJAK

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Ekskusi sistem pengendalian ermen pemerintah dan pengelolaan ormasi dan dokumentasi;	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	Kuantitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	100%	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Kualitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	16 Dokumen	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Waktu	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	12 bulan	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
Ketercapaian pelayanan um Ketercapaian nilai SAKIP 1 nilai IKM	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Kuantitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	3 Dokumen	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Kualitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	100 %	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Waktu	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	12 Bulan	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟

RENJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Dokumen Renja	Kuantitas	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	6 Dokumen	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Kualitas	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	100%	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Waktu	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	12 Bulan	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
Penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Permintaan Data	Kuantitas	Data OPD	1 Dokumen	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Kualitas	Data OPD	100%	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
		Waktu	Data OPD	12 Bulan	90% berdasarkan direksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟

AN

HASIL KERJA EKSPEKTASI

INDIKATOR HASIL KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<p>Perencanaan Pelayanan</p> <p>Mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan masyarakat yang beragam, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. Melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>Tabel</p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.</p> <p>Perencanaan</p> <p>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Membantu orang lain belajar. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Perencanaan</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟🌟🌟</p> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟🌟🌟</p> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟🌟🌟</p>

TUJUAN KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
menghargai setiap orang apapun latar belakangnya membantu menolong orang lain membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★
memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★
beradaptasi dan mampu berinovasi mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan berinisiatif berinovasi dan mengembangkan kreativitas bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★
memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi berkolaborasi dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★
PERILAKU KERJA		
EKSPEKTASI		
ASPEK KINERJA PEGAWAI		

Pegawai yang Dinilai



SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
198305262010012015

Surabaya, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H.
197111241993031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGIYANTO, ST., M.M
	NIP	: 197210122006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

Rembang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H.
197111241993031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 D

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIYANTO, ST., M.M	1	NAMA	PRAMUJO, S.H.
2	NIP	197210122006041014	2	NIP	197111241993031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Tercapainya Pelayanan Umum	Kuantitas	pelayanan umum dilingkungan badan (kebersihan Lingkungan dan Keamanan)	12 keg	15 keg berdasarkan Kegiatan yang di lakukan
			Kualitas	Tercapainya pelayanan umum	90 %	90% berdasarkan Kegiatan yang di lakukan
			Waktu	pemenuhan pelayanan umum	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Pemenuhan Pelayanan Kepegawaian	Kuantitas	memenuhi Pelayanan Pegawai (KP, KGB, SKUM,)	75 pegawai	79 berdasarkan pegawai
			Kualitas	Pelayanan Kepegawaian (kenaikan Pangkat,	90 %	100 % berdasarkan presentase pegawai
			Waktu	Pelayanan Kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan data pegawai
3	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Organisasi	Kuantitas	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	50 Kegiatan	50 berdasarkan data aset
			Kualitas	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	90 %	100 % berdasarkan presentase barang
			Waktu	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan kegiatan
4	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	Kuantitas	memenuhi Sarpras Penunjang	2 Kegiatan	2 kegiatan berdasarkan kegiatan
			Kualitas	memenuhi Sarpras Penunjang	90 %	100 % berdasarkan kegiatan
			Waktu	memenuhi Sarpras Penunjang	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan kegiatan
5	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	Laporan Kegiatan Subbag UMPEG	Kuantitas	Laporan Kegiatan	12 Laporan	12 laporan berdasarkan laporan
			Kualitas	Laporan Kegiatan	90 %	100 % berdasarkan laporan
			Waktu	Laporan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan
6	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Tercapainya kematangan organisasi, dan Kehumasan	Kuantitas	analisis kelembagaan (anjab evjab dan Kematangan OPD)	2 Dokumen	2 dok berdasarkan dokumen

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Kualitas	Analisis Kelembagaan dan kehumasan	90 %	100 % berdasarkan dokumen
			Waktu	Analisis kelembagaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan dokumen
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN B BERDASA
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: ➤	
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: ➤	
3	Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: ➤	
4	Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan: ➤	
5	Loyal					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pimpinan: ➤	

PERILAKU KERJA		UMPAN B BERDASAR
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: <input type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

Rembang, 1 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA		KRISATWANTO	1	NAMA		SUGIYANTO, ST., M.M
2	NIP		197107082009011006	2	NIP		197210122006041014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a
4	JABATAN		PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN		KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA		SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA		SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tercapainya Pelayanan Umum	pengarsipan dokumen penting dan surat menyurat	Kuantitas	pengarsipan surat dan dokumen penting	500 Dokumen	505 dok berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ☺
			Kualitas	arsip surat dan dokumen penting	90 %	95 % berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ☺
			Waktu	pengarsipan surat dan dokumen penting	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ☺
2	Tercapainya Pelayanan Umum	mengagenda surat keluar dan surat masuk	Kuantitas	Dokumentasi Surat Menyurat dan kearsipan	500 Dokumen	505 dok berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ☺
			Kualitas	dokumentasi surat menyurat (masuk dan Keluar)	90 %	95 % berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ☺
			Waktu	dokumentasi surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ☺

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KRISATWANTO
	NIP	: 197107082009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYANTO, ST., M.M
	NIP	: 197210122006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

KRISATWANTO
197107082009011006

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

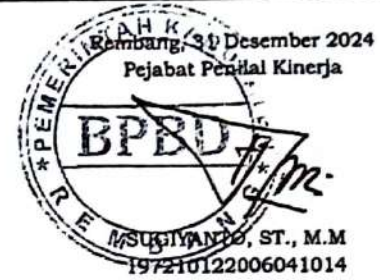
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



KRISATWANTO
197107082009011006



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.		1	NAMA	PRAMUJO, S.H.	
2	NIP	198305262010012015		2	NIP	197111241993031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;		Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	Kuantitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE		100%
				Kualitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE		16 Dokumen
				Waktu	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE		12 bulan
2	persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM		Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Kuantitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD		3 Dokumen
				Kualitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD		100 %
				Waktu	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD		12 Bulan
3	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;		Dokumen Renja	Kuantitas	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024		6 Dokumen
				Kualitas	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024		100%
				Waktu	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024		12 Bulan
4	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;		Permintaan Data	Kuantitas	Data OPD		1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Data OPD	100%
			Waktu	Data OPD	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SHINTA DEWI TRISNANINGSIH , S.T.
198305262010012015

Rembang, 21 Mei 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO , S.H.
197111241993031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan SDM perencanaan TI yg mumpuni
2.	Sarpras yang memadai
3.	Diklatpim
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan berkala pada atasan
KONSEKUENSI	
1.	tercapai target apresiasi dari atasan

Pegawai yang Dinilai

SHINTA DEWI TRISNANINGSIH , S.T.
198305262010012015

Rembang, 21 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja

PRAMUJO , S.H.
197111241993031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.		1	NAMA	PRAMUJO, S.H.	
2	NIP	198305262010012015		2	NIP	197111241993031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;		Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	Kuantitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE		100%
				Kualitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE		16 Dokumen
				Waktu	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE		12 bulan
2	persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM		Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Kuantitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD		3 Dokumen
				Kualitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD		100 %
				Waktu	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD		12 Bulan
3	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;		Dokumen Renja	Kuantitas	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024		6 Dokumen
				Kualitas	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024		100%
				Waktu	Renja , RKA, DPA Induk 2025 dan Renja, RKA, DPA Perubahan 2024		12 Bulan
4	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;		Permintaan Data	Kuantitas	Data OPD		1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Data OPD	100%
			Waktu	Data OPD	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 21 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SHINTA DEWI TRISNANINGSIH , S.T.
198305262010012015

PRAMUJO , S.H.
197111241993031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan SDM perencanaan TI yg mumpuni
2.	Sarpras yang memadai
3.	Diklatpim
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan berkala pada atasan
KONSEKUENSI	
1.	tercapai target apresiasi dari atasan

Pegawai yang Dinilai

SHINTA DEWI TRISNANINGSIH , S.T.
198305262010012015

Rembang, 21 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja

PRAMUJO , S.H.
197111241993031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKO PURNOMO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198812262024211001	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Pemula	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana,Prasarana Pemadam Kebakaran	Terlaksananya Perawatan sarana dan prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terwujudnya sarana dan prasarana Pemadam Kebakaran yang dapat dioperasikan dengan semestinya	36 Kegiatan
			Kualitas	Pengecekan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran sudah sesuai dengan SOP dan Kelayakan Alat	100%
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran sesuai dengan SOP dan layak selama 1 tahun	10 Bulan
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman kebakaran dengan cepat dan tepat sesuai SOP	Kuantitas	Terlayannya pemadaman Kebakaran dan penyelamatan di wilayah Kabupaten Rembang	90 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pelayanan pemadaman kebakaran dengan cepat dan tepat, sesuai dengan SOP dan SPM yang ada	100%
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dengan cepat sesuai dengan SPM selama 1 tahun	10 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



EKO PURNOMO
198812262024211001

Rembang, 1 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI , SST.
197112251999031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Truck Pemadam = 5 Unit
2.	Truck Tangki = 3 Unit
3.	APD yang memenuhi standar Keamanan Pemadaman
4.	Sarana dan prasarana penunjang lainnya yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Meningkatnya mutu pelayanan pemadaman kebakaran kepada masyarakat.
2.	Terlindunginya keamanan dan keselamatan petugas saat pemadaman kebakaran
3.	Merawat APD dan Sarana dan Prasarana
4.	Melaksanakan tugas sesuai SOP
KONSEKUENSI	
1.	Peningkatan kesejahteraan berupa uang piket
2.	Penambahan personil pemadam kebakaran
3.	Terlindunginya keamanan dan keselamatan petugas saat pemadaman kebakaran dan dapat menjalankan tugas dengan maksimal

Pegawai yang Dinilai



EKO PURNOMO
198812262024211001

Rembang, 1 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.

197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO PURNOMO
	NIP	: 198812262024211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: Pemadam Kebakaran Pemula
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

EKO PURNOMO
198812262024211001

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EKO PURNOMO	1 NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198812262024211001	2 NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Pemula	4 JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5 UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana, Prasarana Pemadam Kebakaran	Terlaksananya Perawatan sarana dan prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terwujudnya sarana dan prasarana Pemadam Kebakaran yang dapat dioperasikan dengan semestinya	36 Kegiatan	54 Kegiatan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan yang dilaksanakan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Pengecekan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran sudah sesuai dengan SOP dan Kelayakan Alat	100%	100% berdasarkan Berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran sesuai dengan SOP dan layak selama 1 tahun	10 Bulan	10 Bulan	Pimpinan: 📌
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman kebakaran dengan cepat dan tepat sesuai SOP	Kuantitas	Terlayannya pemadaman Kebakaran dan penyelamatan di wilayah Kabupaten Rembang	90 Kegiatan	113 berdasarkan Berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase pelayanan pemadaman kebakaran dengan cepat dan tepat, sesuai dengan SOP dan SPM yang ada	100%	100% berdasarkan Berdasarkan Kegiatan yang dilaksanakan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dengan cepat sesuai dengan SPM selama 1 tahun	10 Bulan	10 Bulan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan yang dilaksanakan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 👍
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EKO PURNOMO
198812262024211001

, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUNG NUGROHO, S.Psi
	NIP	: 199408022022031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS DAMPAK SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG NUGROHO, S.Psi

199408022022031013

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd

196812311999031027

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG NUGROHO, S.Psi	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199408022022031013	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS DAMPAK SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan penyelenggaraan kegiatan pemulihan pasca bencana	Tersusunnya pemetaan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial.	Kuantitas	Tersusunnya pemetaan lokasi desa terdampak bencana	24 Desa
			Kualitas	Prosentase laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya uji sistem pemecahan masalah kerawanan sosial pasca bencana sebagai tindakan rehabilitasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Analisis Dampak Sosial	48 Kegiatan
			Kualitas	Prosentase Kegiatan	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
3	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya analisis dampak sosial pasca bencana melalui sistem informasi dan komunikasi yang cepat guna mendukung tugas analisis dampak sosial.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Analisis Dampak Sosial	48 Kegiatan
			Kualitas	Prosentase Kegiatan	100%

LAKU KERJA

Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara

lapatif

Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

laboratif

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



AGUNG NUGROHO , S.Psi
199408022022031013

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG NUGROHO, S.Psi	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199408022022031013	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS DAMPAK SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan penyelenggaraan kegiatan pemulihan pasca bencana	Tersusunnya pemetaan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial.	Kuantitas	Tersusunnya pemetaan lokasi desa terdampak bencana	24 Desa	68 Desa berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Prosentase laporan	100%	100% berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
2	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya uji sistem pemecahan masalah kerawanan sosial pasca bencana sebagai tindakan rehabilitasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Analisis Dampak Sosial	48 Kegiatan	48 Kegiatan berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Prosentase Kegiatan	100%	100% berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
3	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya analisis dampak sosial pasca bencana melalui sistem informasi dan komunikasi yang cepat guna mendukung tugas analisis dampak sosial.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Analisis Dampak Sosial	48 Kegiatan	48 Kegiatan berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Prosentase Kegiatan	100%	100% berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
4	Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan penyelenggaraan kegiatan pemulihan pasca bencana	Tersusunnya data dan informasi prosedur tetap dampak sosial guna pemulihan daerah terdampak pasba bencana.	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Rencana Operasional Kegiatan	100%	100% berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Prosentase Tersusunnya Dokumen	100%	100% berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Harian	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan: ★★★★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan: ★★★★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🇂🇂🇂🇂🇂
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🇂🇂🇂🇂🇂
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🇂🇂🇂🇂🇂
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🇂🇂🇂🇂🇂
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 🇂🇂🇂🇂🇂

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUNG NUGROHO, S.Psi
199408022022031013

Rembang, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS RUDIANTO
	NIP	: 199512312023211011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS RUDIANTO
199512312023211011

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS RUDIANTO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	199512312023211011	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan kepada masyarakat sesuai dengan SOP dan SPM	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan di Kabupaten Rembang	180 Kegiatan	301 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlayannya pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SOP dan SPM.	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam 1 Tahun	12 Bulan	12 bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana, Prasarana Pemadam Kebakaran	Terpenuhinya sarpras yang siap di gunakan ketika terjadi Kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Terwujudnya sarana dan prasarana yang dapat di oprasikan dengan semestinya.	24 kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai standart	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Terpenuhinya sarana dan prasarana dalam waktu 1 Tahun	12 Bulan	12 bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


AGUS RUDIANTO
199512312023211011

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGIT SETIAWAN, -
	NIP	: 199504192023211009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGIT SETIAWAN, -
199504192023211009

, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGIT SETIAWAN, -	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	199504192023211009	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelayanan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	pelayanan Pemadam Kebakaran dengan cepat dan efisien sesuai SOP	Kuantitas	Terlayannya pemadam kebakaran dan Penyelamatan di 14 kecamatan	150	165 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya pemadam kebakaran dengan cepat dan tepat	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran selama 12 bulan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
2	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana,Prasarana Pemadam Kebakaran	pengecekan serta perawatan untuk tercapinya sarana prasarana damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terwujudnya sarana dan prasarana yang dapat dioperasikan dengan baik	48	56 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌	
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌	
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti					Pimpinan: 📌
2	Akuntabel							
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Pimpinan: 📌
3	Kompeten							
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Pimpinan: 📌
4	Harmonis							
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Pimpinan: 📌
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANGGIT SETIAWAN, -
199504192023211009

, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARI WIBOWO, S.Kom
	NIP	: 198303142010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ARI WIBOWO, S.Kom
198303142010011017

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	1	NAMA		ARI WIBOWO, S.Kom	1
2	NIP	198303142010011017	2	NIP	198306222010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

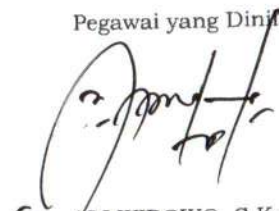
UTAMA

1	Terlaksananya rencana pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Pemberdayaan Masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui Sosialisasi dan edukasi masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya pemberdayaan Masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui Sosialisasi dan edukasi masyarakat	48 kegiatan	46 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terpenuhinya kesadaran masyarakat akan bahaya kebakaran dan pengananan dini	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya kegiatan sesuai waktu perencanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Biaya	Terserapnya anggaran yang tersedia sesuai DPA	Sesuai DPA	Sesuai DPA 2024 berdasarkan DPA 2024	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya anggaran yang telah direncanakan	Terlaksananya anggaran yang telah di rencanakan	Kuantitas	Terserapnya anggaran sesuai DPA	12 Kegiatan	10 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terpenuhinya pelayanan sesuai dengan rencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya kegiatan sesuai waktu perencanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Biaya	Terserapnya anggaran yang tersedia pada DPA	Sesuai DPA	Sesuai DPA 2024 berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 📌
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ARI WIBOWO, S.Kom
 198303142010011017

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.

198306222010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
NIP	: 197112251999031007
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
NIP	: 198306222010011017
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.		1	NAMA	ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.	
2	NIP	197112251999031007		2	NIP	198306222010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya rencana pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Kuantitas	Terlayannya penyelamatan dan pemadaman kebakaran di 14 Kecamatan	60 Keg	288 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya penyelamatan dan pemadaman kebakaran dengan cepat dan tepat	Sesuai SPM dan SOP	Baik berdasarkan SOP Damkar	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran selama 12 bulan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Biaya	Tersedianya anggaran yang cukup untuk kebutuhan pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	Sesuai DPA	Sesuai DPA 2024 berdasarkan DPA 2024	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya anggaran yang telah direncanakan	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana, Prasarana Pemadam Kebakaran	Kuantitas	Tercukupinya biaya service dan perlengkapan /kebutuhan lainnya	12 Keg.	24 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tercukupinya biaya service dan perlengkapan /kebutuhan lainnya	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Tercukupinya biaya service dan perlengkapan /kebutuhan lainnya selama 12 Bulan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Biaya	Tercukupinya biaya service dan perlengkapan /kebutuhan lainnya Selama 12 Bulan	Sesuai DPA	Sesuai DPA 2024 berdasarkan DPA 2024	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar Pimpinan: 🟢
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🟢
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🟢
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log
	NIP	: 199907282022032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LOGISTIK
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	199907282022032011		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Data kegiatan pendistribusian logistik yang terkumpul sesuai dengan ketentuan dan target	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendistribusian logistik bagi korban		150 Jiwa	
			Kualitas	Presentase kegiatan pendistribusian		100%	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan		12 Bulan	
2	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Data kegiatan pendistribusian bantuan air bersih yang terkumpul sesuai dengan target	Kuantitas	Jumlah desa penerima air bersih		50 Desa	
			Kualitas	Presentase Kegiatan		100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan		5 Bulan	
3	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Laporan kegiatan pengelompokan logistik yang terkumpul sesuai dengan target	Kuantitas	Jumlah laporan persediaan logistik		12 Dokumen	
			Kualitas	Presentase kegiatan		100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan		12 Bulan	
4	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Data kegiatan pengelompokan barang logistik	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelompokan barang logistik		30 Kegiatan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
5	Perumusan dan pengelolaan kebutuhan peralatan kebencanaan	Data kegiatan pengadaan peralatan yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengadaan peralatan	5 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
6	Penugasan atasan	Laporan kegiatan penyimpanan barang	Kuantitas	Laporan persediaan penyimpanan barang	12 Dokumen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai



BALQIS AJI ARISANTI , A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop dan camera
2.	Bimtek atau workshop kompetensi ataupun pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan pengembangan diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target, maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan jenjang berikutnya
2.	Apabila tidak memenuhi target, maka akan diberikan teguran atau pembinaan

Pegawai yang Dinilai



BALQIS AJI ARISANTI , A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199907282022032011	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Data kegiatan pendistribusian logistik yang terkumpul sesuai dengan ketentuan dan target	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendistribusian logistik bagi korban	150 Jiwa	150 Jiwa berdasarkan Data Korban Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan pendistribusian	100%	100% berdasarkan Data Korban Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Korban Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
2	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Data kegiatan pendistribusian bantuan air bersih yang terkumpul sesuai dengan target	Kuantitas	Jumlah desa penerima air bersih	50 Desa	67 Desa berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase Kegiatan	100%	100% berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ★★★★★
3	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Laporan kegiatan pengelompokan logistik yang terkumpul sesuai dengan target	Kuantitas	Jumlah laporan persediaan logistik	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
4	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Data kegiatan pengelompokan barang logistik	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelompokan barang logistik	30 Kegiatan	30 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
5	Perumusan dan pengelolaan kebutuhan peralatan kebencanaan	Data kegiatan pengadaan peralatan yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengadaan peralatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100% berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: ★★★★★
6	Penugasan atasan	Laporan kegiatan penyimpanan barang	Kuantitas	Laporan persediaan penyimpanan barang	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Persediaan Barang	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Persediaan Barang	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:


2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
	NIP	: 197305192008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	197305192008011004		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya koordinasi respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat penanganan bencana	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase respon cepat penanganan bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan respon penanganan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
2	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya koordinasi respon cepat darurat bencana kabupaten	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat darurat bencana	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan respon cepat darurat bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan respon cepat darurat bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya koordinasi respon cepat bencana non alam epidemi atau wabah penyakit	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat penanganan bencana	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase respon cepat penanganan bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan respon penanganan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
4	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya aktivitas komando penanganan darurat bencana	Kuantitas	Kegiatan aktivitas penanganan bencana	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan penanganan kebencanaan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaannya penanganan kebencanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
5	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya koordinasi penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase penyediaan logistik penyelamatan korban	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyediaan logistik penyelamatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
6	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya koordinasi pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase kegiatan koordinasi pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaannya kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi dan Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG ADI WJANARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	197305192008011004	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksanannya koordinasi respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat penanganan bencana	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase respon cepat penanganan bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan respon penanganan bencana	12 Bulan
2	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksanannya koordinasi respon cepat darurat bencana kabupaten	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat darurat bencana	40 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan respon cepat darurat bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan respon cepat darurat bencana	12 Bulan
3	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksanannya koordinasi respon cepat bencana non alam epidemi atau wabah penyakit	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat penanganan bencana	40 Kegiatan
			Kualitas	Presentase respon cepat penanganan bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan respon penanganan bencana	12 Bulan


HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya aktivitas komando penanganan darurat bencana	Kuantitas	Kegiatan aktivitas penanganan bencana	40 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan penanganan kebencanaan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaanya penanganan kebencanaan	12 Bulan
5	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya koordinasi penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban	40 Kegiatan
			Kualitas	Presentase penyediaan logistik penyelamatan korban	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyediaan logistik penyelamatan	12 Bulan
6	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Terlaksananya koordinasi pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	40 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan koordinasi pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaanya kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi dan Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai


 BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
 197305192008011004

Rembang, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 PUJI WIDODO, S.Pd
 196812311999031027

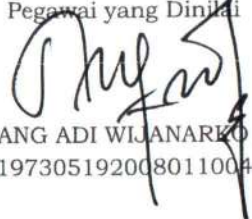
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

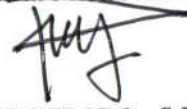
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop
2.	Bimtek atau Workshop Pengembangan Diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target, maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai jabatan.
2.	Apabila tidak memenuhi target, maka akan diberikan teguran dan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai


BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
	NIP	: 198108032010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
198108032010012002

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA EKA ASMIN NINGSIH, S.M.	1	NAMA PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP 198108032010012002	2	NIP 196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya Kegiatan Mengelompokkan barang kebutuhan logistik menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah Pengelompokan barang sesuai kebutuhan sandang, pangan, non pangan dan kebutuhan material	6 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
2	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen serah terima kebutuhan logistik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan logistik kepada korban bencana	150 dokumen	15 Dokumen berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ASMIN NINGSIH, S.M.		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	198108032010012002		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya Kegiatan Mengelompokkan barang kebutuhan logistik menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah Pengelompokan barang sesuai kebutuhan sandang, pangan, non pangan dan kebutuhan material	6 Kegiatan		
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%		
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan		
2	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen serah terima kebutuhan logistik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan logistik kepada korban bencana	150 dokumen		
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%		
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan		
3	Penugasan atasan	Terlaksananya pengelolaan keuangan bidang	Kuantitas	SPJ Keuangan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	12 bulan		
			Kualitas	Jumlah dokumen SPJ	12 dokumen		
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan		
4	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyerahkan kebutuhan logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan logistik kepada korban bencana	50 Kegiatan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
5	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan menghimpun dan mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pendistribusian kebutuhan logistik	Kuantitas	Bukti Penerimaan dan pendistribusian	150 Dokumen
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
6	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Rencana Kebutuhan Logistik yang diperukan	Kuantitas	Laporan Rencana Kebutuhan Logistik dan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
7	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan evaluasi kegiatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bencana	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai

EKA ASMIN NINGSIH , S.M.
198108032010012002

Rembang, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Laptop dan camera
2.	2. Bimtek dan Wokshop pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target akan dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi

Pegawai yang Dinilai



EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
198108032010012002

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Laptop dan camera
2.	2. Bimtek dan Wokshop pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target akan dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi

Pegawai yang Dinilai



EKA ASMIN NINGSIH , S.M.
198108032010012002

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ASMIN NINGSIH, S.M.	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	198108032010012002	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya Kegiatan Mengelompokkan barang kebutuhan logistik menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah Pengelompokan barang sesuai kebutuhan sandang, pangan, non pangan dan kebutuhan material	6 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
2	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen serah terima kebutuhan logistik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan logistik kepada korban bencana	150 dokumen	15 Dokumen berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
3	Penugasan atasan	Terlaksananya pengelolaan keuangan bidang	Kuantitas	SPJ Keuangan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	12 bulan	12 Dokumen berdasarkan BKU	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Jumlah dokumen SPJ	12 dokumen	100% berdasarkan BKU	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan BKU	Pimpinan: ★★★★★
4	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyerahkan kebutuhan logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan logistik kepada korban bencana	50 Kegiatan	10 Kegiatan berdasarkan Data Korban Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Korban Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Korban Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
5	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan menghimpun dan mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pendistribusian kebutuhan logistik	Kuantitas	Bukti Penerimaan dan pendistribusian	150 Dokumen	40 Dokumen berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★★★★
6	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Rencana Kebutuhan Logistik yang diperukan	Kuantitas	Laporan Rencana Kebutuhan Logistik dan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	12 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan evaluasi kegiatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bencana	12 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel		<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten		<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis		<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
198108032010012002

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai


ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

Rembang, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.		
2	NIP	198306222010011017	2	NIP	196608261988062001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengelolaan Anggaran Daerah Indikator : Prosentase Pengelolaan Anggaran	Terlaksananya anggaran yang telah direncanakan	Kuantitas	Terserapnya anggaran Triwulan I (hingga bulan Maret 2024) sesuai dengan rencana	30%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan:
Kualitas			Terpenuhinya mutu pelayanan sesuai dengan rencana	Baik	Baik berdasarkan SOP dan SPM	Pimpinan:	
Waktu			Terlaksananya kegiatan sesuai waktu perencanaan	3 bulan	1 Tahun berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan:	
Biaya			Terserapnya anggaran yang tersedia pada Triwulan I	Sesuai rencana	Sesuai DPA 2024 berdasarkan DPA 2024	Pimpinan:	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kualitas penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat Indikator : Prosentase Pelayanan Penyelamatan dan Pemadaman Kebakaran	Terlaksananya rencana pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan perkiraan	30%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Terlayannya penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan kondisi di lapangan	Baik	Baik berdasarkan SOP dan SPM	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Terlaksananya kegiatan sesuai waktu perencanaan	3 bulan	1 Tahun berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🟢
			Biaya	Terserapnya anggaran yang tersedia pada Triwulan I	Sesuai rencana	Sesuai DPA 2024 berdasarkan DPA 2024	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

Rembang, 31 Desember 2024

Petugas Penilai Kinerja



SRI JARWATHI, S.Pd., M.H.
196608261988062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
	NIP	: 199803312022031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS BENCANA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
199803312022031010

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO		
2	NIP	199803312022031010	2	NIP	196912251990031008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	ANALIS BENCANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Terbentuknya Desa Tangguh Bencana di Kabupaten Rembang	Kuantitas	Jumlah destana terbentuk	2 Desa	Terealisasi 2 kegiatan berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bln	Terealisasi dalam 1 bulan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terbentuknya dokumen KRB (Kajian Risiko Bencana) di Kabupaten Rembang	Kuantitas	Jumlah kegiatan terlaksana	5 Kegiatan	Terealisasi 5 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen terbentuk	1 Dokumen	Terealisasi 1 dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 Bln	Terealisasi dalam 1 bulan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
3	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Penguatan status Destana Pratama ke Destana Madya	Kuantitas	Jumlah Desa	1 Desa	Terealisasi 1 Desa terbentuk berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 Bln	Terealisasi dalam 6 bulan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
4	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Update Peta rawan bencana	Kuantitas	jumlah terlaksananya kegiatan	4 kegiatan	4 Kegiatan terlaksana berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100%	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu terlaksananya kegiatan	12 Bln	Terealisasi dalam 4 bulan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

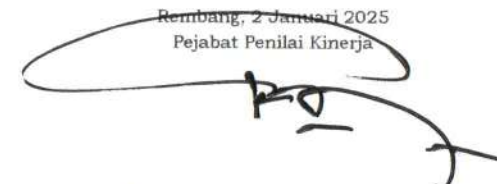
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
199803312022031010

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	199803312022031010	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS BENCANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Terbentuknya Desa Tangguh Bencana di Kabupaten Rembang	Kuantitas	Jumlah destana terbentuk	2 Desa
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bln
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terbentuknya dokumen KRB (Kajian Risiko Bencana) di Kabupaten Rembang	Kuantitas	Jumlah kegiatan terlaksana	5 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen terbentuk	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
3	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Penguatan status Destana Pratama ke Destana Madya	Kuantitas	Jumlah Desa	1 Desa
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 Bln
4	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Update Peta rawan bencana	Kuantitas	jumlah terlaksananya kegiatan	4 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	waktu terlaksananya kegiatan	12 Bln
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

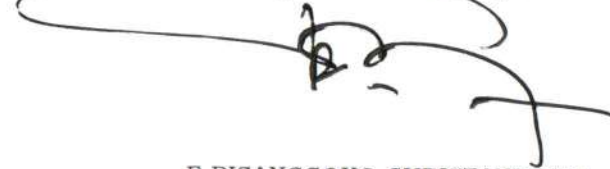
Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN , S.T.
199803312022031010

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. SDM yang berkualitas
2.	2. Laptop dan kamera
3.	3. Bimtek
4.	4. Sarana dan Prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Laporan Pertanggung jawaban
KONSEKUENSI	
1.	1. Jika melebihi target akan di promosikan
2.	2. Jika tidak memenuhi target akan dibina

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN , S.T.
199803312022031010

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARKUS HENDRIANTO, SE, MM
	NIP	: 196710011990021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Kebencanaan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MARKUS HENDRIANTO, SE, MM
196710011990021001

rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MARKUS HENDRIANTO, SE, MM	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	196710011990021001	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebencanaan Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	pembentukan desa tangguh bencana	Kuantitas	jumlah terbentuknya desa tangguh bencana di kawasan rawan bencana	3 desa	tercapainya pembentukan destana berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	prosentase terbentuknya destana di kawasan rawan bencana	100%	100 % berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	waktu pemebentukan desatana di kawasan rawan bencana	12 bulan	12 bulan berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	dokumen informasi rawan bencana	Kuantitas	tersedianya dokumen kajian risiko bencana kabupaten rembang	1 dokumen	tercapainya penyusunan dok KRB berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	prosentase terbentuknya dokumen kajian risiko bencana kabupaten rembang	100%	100 % berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	waktu yang dibutuhkan untuk membuat dokumen kajian risiko bencana kabupaten rembang	12 bulan	12 bulan berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
3	Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	peraturan bupati tentang kajian risiko bencana	Kuantitas	tersedianya peraturan bupati tentang kajian rawan bencana di kabupaten rembang	1 perbup	tercapainya pembuatan draft perbup berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	prosentase tersedianya peraturan bupati tentang kajian rawan bencana di kabupaten rembang	100%	100 % berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	waktu yang dibutuhkan membuat peraturan bupati tentang kajian rawan bencana di kabupaten rembang	12 bulan	12 bulan berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
4	Penugasan Atasan	dokumen pengadaan barang jasa	Kuantitas	jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa	2 dokumen	tercapainya kontraktual kegiatan 2024 berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	prosentase jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa	100%	100 % berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	waktu yang dibutuhkan untuk memproses pengadaan barang dan jasa	12 bulan	12 bulan berdasarkan draft final SKP_2024@markus	Pimpinan: ★★★★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: ★★★★★
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: ★★★★★
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar	Pimpinan: ★★★★★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain	Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai



MARKUS HENDRIANTO, SE, MM
196710011990021001

rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja




E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M U N I, SH
	NIP	: 197803162010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENYULUH BENCANA
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

M U N I, SH
197803162010011014

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	M U N I, SH	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	197803162010011014	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYULUH BENCANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya kegiatan penyusunan rencana kebutuhan logistik yang diperlukan	Kuantitas	Laporan rencana kebutuhan logistik	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan logistik	100%
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Perumusan dan pengelolaan kebutuhan peralatan kebencanaan	Terlaksana kegiatan penyusunan kebutuhan peralatan kebencanaan	Kuantitas	Laporan rencana kebutuhan peralatan kebencanaan	5 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan peralatan kebencanaan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan
3	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya koordinasi penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban	80 Jiwa
			Kualitas	Presentase penyediaan logistik penyelamatan korban	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyediaan logistik penyelamatan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan air bersih kepada masyarakat	Kuantitas	Laporan jumlah desa terdampak kekeringan	50 Desa
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan jumlah air bersih	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	5 Bulan
5	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksanya koordinasi pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan pertolongan dan evakuasi korban bencana	40 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyelamatan korban bencana	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, 3. Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Membantu orang lain belajar, 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai



M U N I , S H
197803162010011014

Rembang, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop dan kamera
2.	Bimtek atau workshop pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan pengembangan diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target, maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai jabatan.
2.	Apabila tidak memenuhi target, maka akan diberikan teguran dan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MUNI, SH
197803162010011014

Rembang, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	M U N I, SH	1	NAMA
2	NIP	197803162010011014	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENYULUH BENCANA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya kegiatan penyusunan rencana kebutuhan logistik yang diperlukan	Kuantitas	Laporan rencana kebutuhan logistik	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Kebutuhan Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan logistik	100%	100% berdasarkan Kebutuhan Logistik	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kebutuhan Logistik	Pimpinan: ★★★★★
2	Perumusan dan pengelolaan kebutuhan peralatan kebencanaan	Terlaksana kegiatan penyusunan kebutuhan peralatan kebencanaan	Kuantitas	Laporan rencana kebutuhan peralatan kebencanaan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan peralatan kebencanaan	100%	100% berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: ★★★★★
3	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya koordinasi penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban	80 Jiwa	150 Jiwa berdasarkan Jiwa Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase penyediaan logistik penyelamatan korban	100%	100% berdasarkan Jiwa Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyediaan logistik penyelamatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Jiwa Terdampak	Pimpinan: ★★★★★
4	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan air bersih kepada masyarakat	Kuantitas	Laporan jumlah desa terdampak kekeringan	50 Desa	67 Desa berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan jumlah air bersih	100%	100% berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ★★★★★
5	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Terlaksananya koordinasi pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan pertolongan dan evakuasi korban bencana	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyelamatan korban bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA	
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	<p>Pimpinan: ★★★★★</p> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>2. Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>3. Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>4. Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>5. Loyal - Mengembangkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Mengembangkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Mengembangkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif</p> <p>7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>
	<p>Pimpinan: ★★★★★</p> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>2. Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>3. Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Membantu orang lain belajar, 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>4. Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>5. Loyal - Mengembangkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Mengembangkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Mengembangkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif</p> <p>7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

M U N I, SH
197803162010011014

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU NIZAR ALFIAN
	NIP	: 199104272023211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU NIZAR ALFIAN
199104272023211014

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYU NIZAR ALFIAN	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	199104272023211014	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana, Prasarana Pemadam Kebakaran	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	36 kegiatan	44 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam 1 tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di wilayah kabupaten rembang	Kuantitas	Terlayannya pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	150 Kegiatan	160 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WAHYU NIZAR ALFIAN
199104272023211014

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja




ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd		1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.	
2	NIP	196812311999031027		2	NIP	196608261988062001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Kuantitas	Jumlah laporan rencana kebutuhan logistik	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Kebutuhan Logistik	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase laporan perumusan kebutuhan logistik	100%	100% berdasarkan Kebutuhan Logistik	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kebutuhan Logistik	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan penyelenggaraan kegiatan pemulihan pasca bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen pasca bencana	2 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan dan pengelolaan kebutuhan peralatan kebencanaan	Kuantitas	Jumlah laporan pengadaan kebutuhan peralatan kebencanaan	5 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase laporan peralatan	100%	100% berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Kuantitas	Laporan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penugasan atasan	Kualitas	Presentase pelaksanaan kegiatan	100%	100% berdasarkan BKU	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan BKU	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, 3. Melakukan perbaikan tiada henti Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Membantu orang lain belajar, 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, 2. Suka menolong orang lain Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2 Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja




SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	196812311999031027	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan kebijakan teknis kebutuhan logistik	Kuantitas	Jumlah laporan rencana kebutuhan logistik	6 Dokumen
			Kualitas	Presentase laporan perumusan kebutuhan logistik	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan penyelenggaraan kegiatan pemulihan pasca bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen pasca bencana	2 Dokumen
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan
4	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan dan pengelolaan kebutuhan peralatan kebencanaan	Kuantitas	Jumlah laporan pengadaan kebutuhan peralatan kebencanaan	5 Dokumen
			Kualitas	Presentase laporan peralatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan
5	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	Kuantitas	Laporan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan
6	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penugasan atasan	Kualitas	Presentase pelaksanaan kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		

PERILAKU KERJA	
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

Rembang, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM Berkualitas
2.	Prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan pertanggungjawaban secara berkala
KONSEKUENSI	
1.	Jika diatas ekspektasi, maka akan dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi.
2.	Jika dibawah ekspektasi, maka akan diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

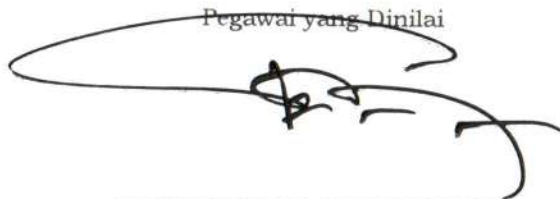
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	196912251990031008	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Kuantitas	Terbentuknya Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	2 desa
			Kualitas	Persentase Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	100 %
			Waktu	Waktu Pembentukan Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	12 bulan
2	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Kuantitas	Terbentuknya dokumen kajian risiko bencana di Kab. Rembang	1 dokumen
			Kualitas	Persentase terbentuknya dokumen kajian risiko bencana di Kab. Rembang	100 %
			Waktu	Waktu Pembentukan Dokumen Kajian Risiko Bencana di Kab. Rembang	12 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Rembang, 1 Januari 2024

Pegawai Dinilai Kinerja




SRI JAFWATI, S.Pd., M.H.
196908261988062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. SDM yang berkualitas
2.	2. Laptop dan Kamera
3.	3. Bimtek
4.	4. Sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Laporan Pertanggung jawaban
KONSEKUENSI	
1.	1. Jika Melebihi target akan dipromosikan
2.	2. Jika tidak memenuhi target yang akan dibina

Pegawai yang Dinilai

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Rembang, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	196912251990031008	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

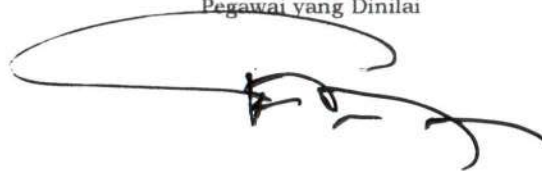
UTAMA

1	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Kuantitas	Terbentuknya Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	2 desa	Terealisasi 2 kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pembentukan Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	12 bulan	Terealisasi dalam 12 bulan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Kuantitas	Terbentuknya dokumen kajian risiko bencana di Kab. Rembang	1 dokumen	Terealisasi 1 dokumen berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terbentuknya dokumen kajian risiko bencana di Kab. Rembang	100 %	Terealisasi 1 kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Waktu Pembentukan Dokumen Kajian Risiko Bencana di Kab. Rembang	12 bulan	Terealisasi dalam 12 bulan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Rembang, 2 Januari 2025

Petugas Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMSUDIN AHMAD, -
	NIP	: 200003072023211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SAMSUDIN AHMAD, -
200003072023211001

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAMSUDIN AHMAD, -	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	200003072023211001	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana, Prasarana Pemadam Kebakaran	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	36 Kegiatan	44 berdasarkan sesuai (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%	100 % berdasarkan sesuai (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam 1 tahun	12 Bulan	12 bulan berdasarkan sesuai (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di wilayah Kabupaten Rembang	Kuantitas	Terlayannya pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	150 Kegiatan	160 kegiatan berdasarkan sesuai (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%	100 % berdasarkan sesuai (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	12 Bulan	12 bulan berdasarkan sesuai (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar		Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain		Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🖱
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🖱
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SAMSUDIN AHMAD, -
200003072023211001

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUWARNO
	NIP	: 197502032007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pemadam Kebakaran Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUWARNO
197502032007011012

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUWARNO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	197502032007011012	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Pelayanan Pemadaman Kebakaran serta Penyelamatan sesuai dengan SOP dan SPM	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Rembang	180 Kegiatan	303 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya pemadaman kebakaran serta penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam waktu 1 tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana, Prasarana Pemadam Kebakaran	Terpenuhinya Sarpras yang siap digunakan ketika melakukan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Terwujudnya Sarana dan prasarana yang dapat dioperasikan sebagaimana mestinya	24 kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai Standart	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ➡
			Waktu	Terpenuhinya sarana dan prasarana dalam waktu 1 Tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar		Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: ➡	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 📌
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUWARNO
197502032007011012

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU TRI MULYANI, A.Md
	NIP	: 198112022010012018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Komputer Mahir
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU TRI MULYANI, A.Md
198112022010012018

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	WAHYU TRI MULYANI, A.Md	1	NAMA	ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.		
2	NIP	198112022010012018	2	NIP	198306222010011017		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pranata Komputer Mahir	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Pengelolaan Informasi Data Kejadian Kebakaran di Kabupaten Remban Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Kejadian Kebakaran di Kabupaten Rembang Tahun 2024	100%	100 % berdasarkan REKAP KEBAKARAN 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan REKAP KEBAKARAN 2024	Pimpinan: 📌
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Pengelolaan Informasi Data Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Rembang Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Penanganan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Rembang Tahun 2024	100%	100 % berdasarkan REKAP NON KEBAKARAN 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan REKAP NON KEBAKARAN 2024	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
3	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana,Prasarana Pemadam Kebakaran	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Bidang	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan BKU 2024	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan BKU 2024	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Pimpinan: 📌
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah				Pimpinan: 📌
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

WAHYU TRI MULYANI, A.Md
198112022010012018





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD YAHYA, SH
	NIP	: 197312141996031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS MITIGASI BENCANA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 15 Mei 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD YAHYA, SH
197312141996031001

rembang, 15 Mei 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MOHAMMAD YAHYA, SH	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	197312141996031001	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS MITIGASI BENCANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
3	-	PEMBUATAN DOKUMEN KRB	Kuantitas	JUMLAH DOKUMEN DI BUAT	1 DOKUMEN	terealisasi 1 dokumen berdasarkan dok. kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terealisasi 95 % berdasarkan dok. kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	6 BULAN	terealisasi 6 bulan berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan:
4	-	PEMBUATAN DOKUMEN PENGADAAN TAHUN 2024	Kuantitas	TERSELESAIKANNYA PEKERJAAN	3 DOKUMEN PENGADAAN	terealisasi 3 dok pengadaan berdasarkan dokumen pengadaan	Pimpinan:
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terealisasi 95 % berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	2 BULAN	terealisasi 2 bulan berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
1	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	KOORDINASI PEMBENTUKAN DESTANA	Kuantitas	JUMLAH DESA	2 DESA	terealisasi 2 desa berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terealisasi 95 % berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	WAKTU KOORDINASI	2 HARI	terealisasi 2 hari berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	PLAKSANAAN DESTANA	Kuantitas	JUMLAH DESA	2 DESA	terealisasi 2 desa berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terealisasi 95 % berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	6 HARI	terealisasi 6 hari berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	6 HARI	terealisasi 6 hari berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
5	-	PENGUMPULAN DATA PEMBUATAN KRB 2024	Kuantitas	JUMLAH DATA YANG DI KUMPULKAN	1 DATA INARISK	terealisasi 1 dokumen berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	PROSENTASE PELAKSANAAN	95 %	terealisasi 95 % berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	2 BULAN	terealisasi 2 bulan berdasarkan dok kegiatan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD YAHYA, SH
197312141996031001

REMBANG, 15 Mei 2025

Pejabat Penilai Kinerja



E. RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GALUH ABDI MAMAM	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198806052023211021	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Pelayana pemdaman kebakaran dan penyelamatan di Kab.Rembag	160 Kejadian	152 Kejafian berdasarkan Rekap kejadian tahun 2024	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kualitas	Terlayannya pemadaman kebakaran dan penyelaatan	100%	95% berdasarkan Rekap kejadian tahun 2024	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Waktu	Waktu pelayana pemadaman kebakaran dan penyelamatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Rekap kejadian kejadian 2024	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
2	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana,Prasarana Pemadam Kebakaran	Tercapainya perawatan sarana dan prasarana	Kuantitas	Perawatan sarana dan prasarana pemdam kabakaran	48 Kegiatan	49 Kegiatan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	100%	110% berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Waktu perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 🍌🍌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🍌🍌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: 🍌🍌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif, Suka menolong orang lain, Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🍌🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍌🍌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



GALUH ABDI MAMAM
198806052023211021

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GALUH ABDI MAMAM
	NIP	: 198806052023211021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

GALUH ABDI MAMAM
198806052023211021

Rembang, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GALUH ABDI MAMAM	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198806052023211021	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

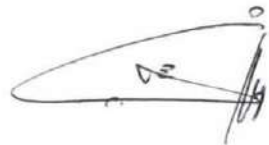
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Pelayana pemdaman kebakaran dan penyelamatan di Kab.Rembag	160 Kejadian	152 Kejafian berdasarkan Rekap kejadian tahun 2024	Pimpinan: 🍌🍌
			Kualitas	Terlayannya pemadaman kebakaran dan penyelaatan	100%	95% berdasarkan Rekap kejadian tahun 2024	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Waktu pelayana pemadaman kebakaran dan penyelamatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Rekap kejadian kejadian 2024	Pimpinan: 🍌🍌
2	Terpenuhinya Biaya Perawatan dan Kebutuhan Sarana,Prasarana Pemadam Kebakaran	Tercapainya perawatan sarana dan prasarana	Kuantitas	Perawatan sarana dan prasarana pemdam kabakaran	48 Kegiatan	49 Kegiatan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	100%	110% berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Waktu	Waktu perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif, Suka menolong orang lain, Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



GALUH ABDI MAMAM
198806052023211021

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Koordinasi Terkait fungsi Kesekretariatan	90 %
			Waktu	waktu penyelesaian	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayana Kesekretariatan	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Kuantitas	hasil rencana kerja dan program kerja di lingkungan Badan;	2 Dokumen
			Kualitas	kualitas rencana dan program kerja di lingkungan Badan	90 %
			Waktu	waktu pelaksanaan	12 Bulan
4	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayana Kesekretariatan	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Kuantitas	hasil koordinasi terkait Kesekretariatan	12 Kegiatan
			Kualitas	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	90 %
			Waktu	waktu pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	12 Bulan
5	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayana Kesekretariatan	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	Kuantitas	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	12 Dokumen
			Kualitas	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	90 %
			Waktu	waktu pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	12 Bulan
6	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayana Kesekretariatan	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Kuantitas	hasil koordinasi terkait Kesekretariatan	12 Kegiatan

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRAMUJO, S.H.	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	197111241993031003	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayana Kesekretariatan	Verifikasi Pengajuan SPP dan SPM	Kuantitas	Verifiaksi SPP LS penyediaan gaji dan Tunjangan	26
			Kualitas	melaksanakan verifikasi SPP LS	100%
			Waktu	Melaksanakan Verifikasi SPP	12 Bulan
2	Tercapainya fungsi kesekretariatan Indikator : Prosentase Pelayana Kesekretariatan	persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM	Kuantitas	ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM, IKD	3 Dokumen
			Kualitas	Meningkatnya persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM, IKD	85%
			Waktu	Waktu ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM IKD	8 Bulan

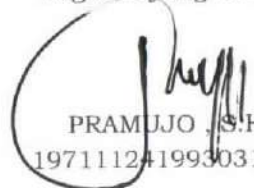
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

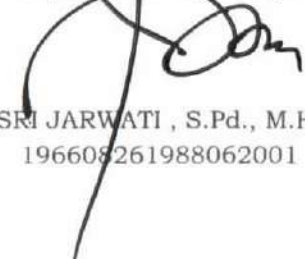
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM Yang Berkualitas
2.	Prasarana Yang Memadahi
3.	Diklat PIM 3
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaporkan Kegiatan Berkala Pada Atasan
KONSEKUENSI	
1.	bila sesuai ekspektasi dapat dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi
2.	bila kurang berhasil dapat dibina kembali

Pegawai yang Dinilai

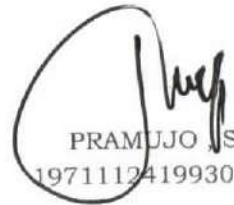

 PRAMUJO, S.H.
 197111241993031003

Rembang, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
 196608261988062001

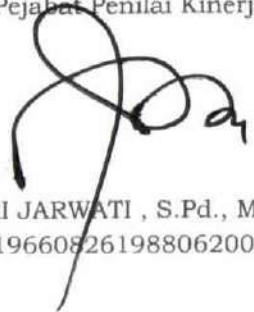
PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



PRAMUJO, S.H.
197111241993031003

Rembang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001