

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIYANTO, ST., M.M		1	NAMA	PRAMUJO, S.H., M.M.	
2	NIP	197210122006041014		2	NIP	197111241993031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Organisasi	Kuantitas	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	90%		
			Kualitas	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	50 kegiatan		
			Waktu	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	12 Bulan		
2	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Tercapainya kematangan organisasi, dan Kehumasan	Kuantitas	analisis kelembagaan (anjab evjab dan Kematangan OPD)	2 dokumen		
			Kualitas	Analisis Kelembagaan dan kehumasan	90%		
			Waktu	Analisis kelembagaan	12 Bulan		
3	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	menyelesaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	Kuantitas	Pelayanan Kepegawaian	73 Pegawai		
			Kualitas	Pelayanan Kepegawaian (kenaikan Pangkat,	90%		
			Waktu	Pelayanan Pegawai	12 Bulan		

Pegawai yang Dinilai



SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PRAMONO, S.H., M.M.
197111241993031003



HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 				Ekspektasi Khusus Pimpinan

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM Yang Berkualitas dan Memenuhi Kualifikasi
2.	Sarana dan Prasarana yang Memadahi dalam Menunjang Pekerjaan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaporkan Kegiatan Berkala Pada atasan
KONSEKUENSI	
1.	Bila Sesuai Ekspektasi dapat di Promosikan Kejenjang yang Lebih Tinggi
2.	Bila Tidak Sesuai Ekspektasi Akan di Bina kembali

Pegawai yang Dinilai



SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014



Rembang, 2 Januari 2025

Pegawai Penilai Kinerja

PELAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIYANTO, ST., M.M	1	NAMA	PRAMUJO, S.H., M.M.
2	NIP	197210122006041014	2	NIP	197111241993031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan	pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Organisasi	Kuantitas	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	90%	100%	Pimpinan: ●●
			Kualitas	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	50 kegiatan	83	Pimpinan: ●●
			Waktu	pemeliharaan BMD dan Sarpras Penunjang	12 Bulan	12 bula	Pimpinan: ●●
2	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Tercapainya kematangan organisasi, dan Kehumasan	Kuantitas	analisis kelembagaan (anjab evjab dan Kematangan OPD)	2 dokumen	3 dok	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Analisis Kelembagaan dan kehumasan	90%	100%	Pimpinan: ●●
			Waktu	Analisis kelembagaan	12 Bulan	12 bula	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	menylesaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	Kuantitas	Pelayanan Kepegawaian	73 Pegawai	38 pegawai	Pimpinan: ●●●
			Kualitas	Pelayanan Kepegawaian (kenaikan Pangkat,	90%	80 %	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Pelayanan Pegawai	12 Bulan	12 bula	Pimpinan: ●●●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

Rembang, 5 Januari 2026

Petugas Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGIYANTO, ST., M.M
	NIP	: 197210122006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.	1	NAMA	PRAMUJO, S.H., M.M.
2	NIP	198305262010012015	2	NIP	197111241993031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Dokumen SPIP, RTP, PM LHE SAKIP	Kuantitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	16 Dokumen
			Kualitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	100%
			Waktu	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	12 bulan
2	persentase ketercapaian pelayanan umum Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM	Dokumen SAKIP, LKJIP, Nilai IKD	Kuantitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	3 Dokumen
			Kualitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	100%
			Waktu	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	12 bulan
3	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	Kuantitas	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	6 Dokumen
			Kualitas	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	100%
			Waktu	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Data OPD permintaan OPD Lain	Kuantitas	Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	5 Dokumen
			Kualitas	Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	100%
			Waktu	Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
198305262010012015



PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

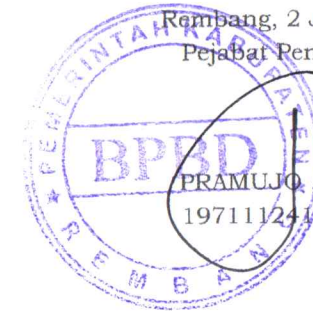
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Membutuhkan SDM perencanaan TI yg mumpuni
2.	2. Sarpras yang memadai
3.	3. Diklatpim
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan berkala pada atasan
KONSEKUENSI	
1.	tercapai target apresiasi dari atasan

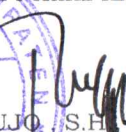
Pegawai yang Dinilai



SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
198305262010012015



Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198305262010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
198305262010012015

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	PRAMUJO, S.H., M.M.	1	SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
2	197111241993031003	2	198305262010012015
3	Pembina / IV/a	3	Penata Tingkat I / III/d
4	SEKRETARIS	4	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
5	SEKRETARIAT	5	SUBBAGIAN PERENCANAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	Kuantitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	16 Dokumen	16 Dokumen berdasarkan SPIP, RTP, LHE	Pimpinan: 🌟🌟
		Kualitas	Kualitas	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	100%	100% berdasarkan SPIP, RTP, LHE	Pimpinan: 🌟🌟
		Waktu	Waktu	Dokumen SPIP, RTP, Penilaian Mandiri LKE	12 bulan	12 Bulan berdasarkan SPIP, RTP, LHE	Pimpinan: 🌟🌟
		Kuantitas	Kuantitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	3 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Pimpinan: 🌟🌟
		Kualitas	Kualitas	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	100%	100% berdasarkan Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Pimpinan: 🌟🌟
		Waktu	Waktu	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Pimpinan: 🌟🌟
2	persentase ketercapaian pelayanan umum. Ketercapaian nilai SAKIP dan nilai IKM	Dokumen SPIP, RTP, PM LHE SAKIP	Kuantitas	Dokumen SAKIP, LKJIP, Nilai IKD	16 Dokumen	16 Dokumen berdasarkan SPIP, RTP, LHE	Pimpinan: 🌟🌟
		Kualitas	Kualitas	Dokumen SAKIP, LKJIP, Nilai IKD	100%	100% berdasarkan Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Pimpinan: 🌟🌟
		Waktu	Waktu	Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen SAKIP dan LKJIP, Nilai IKD	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	Kuantitas	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	Pimpinan: 🟢🟢
			Kualitas	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	100%	100% berdasarkan Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	Pimpinan: 🟢🟢
			Waktu	Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Renja, RKA, DPA Induk, 2026, Renja, RKA, DPA Perubahan 2024	Pimpinan: 🟢🟢
4	penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;	Data OPD permintaan OPD Lain	Kuantitas	Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	Pimpinan: 🟢🟢
			Kualitas	Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	100%	100% berdasarkan Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	Pimpinan: 🟢🟢
			Waktu	Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data OPD (KLA, PUG, Statistik sektoral data kejadian bencana, SPM Bangda, dll)	Pimpinan: 🟢🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: 🟢🟢
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan: 🟢🟢

PERILAKU KERJA	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2 Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

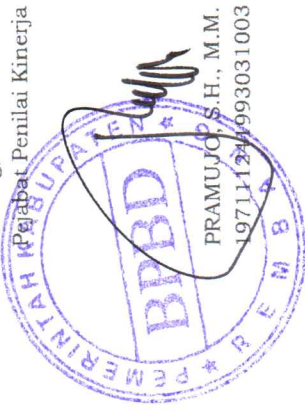
Pegawai yang Dinilai



SHINTA DEWI TRISNANINGSIH, S.T.
198305262010012015

Rembang, 2 Januari 2026

Pegabab Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.	1	NAMA	PRAMUJO, S.H., M.M.
2	NIP	197604192010012003	2	NIP	197111241993031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Verifikasi Pengajuan SPP dan SPM	pengajuan spp dan spm	Kuantitas	Pengajuan SPP / SPM	45 Dokumen
			Kualitas	Pengajuan SPP / SPM	90 %
			Waktu	Pengajuan SPP /SPM	12 bulan
2	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan,kearsipan, kerumahtangaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	Kuantitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	90 %
			Kualitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	2 dokumen
			Waktu	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	3 Bulan
3	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan,kearsipan, kerumahtangaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	Kuantitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	90 %
			Kualitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	2 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	3 Bulan
4	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	Kuantitas	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	35 dokumen
			Kualitas	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	90 %
			Waktu	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	12 bulan
5	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Evaluasi dan pengelolaan keuangan	Kuantitas	Evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan	2 dokumen
			Kualitas	Evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan	90 %
			Waktu	Evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>

Pegawai yang Dinilai


DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
197604192010012003

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja




LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarpras yang memadai
2.	SDM yang cakap dan unggul
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan ke atasan
KONSEKUENSI	
1.	kalau mencapai ekspektasi perlu di promosikan

Pegawai yang Dinilai


DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
197604192010012003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
	NIP	: 197604192010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
197604192010012003

Rembang, 5 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



PRAMUJO, S.H., M.M.
197111241993031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DWT PUJI ERVANI, S.E., M.M.	1	PRAMUJO, S.H., M.M.
2	197604192010012003	2	197111241993031003
3	Pangkat / GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN SEKRETARIS
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS				INDIVIDU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Verifikasi Pengajuan SPP dan SPM	pengajuan spp dan spm	Kuantitas	Pengajuan SPP / SPM	45 Dokumen	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★	
			Kualitas	Pengajuan SPP / SPM	90 %	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★	
			Waktu	Pengajuan SPP / SPM	12 bulan	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★	
2	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketelausahaan, kearsipan, ketumahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	Kuantitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	90 %	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	Kuantitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	90 %	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
			Kualitas	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	2 dokumen	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
			Waktu	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (DPA)	3 Bulan	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
4	pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan;	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	Kuantitas	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	35 dokumen	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
			Kualitas	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	90 %	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
			Waktu	Verifikasi pertanggung jawaban belanja	12 bulan	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi program, keuangan, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan; 	Evaluasi dan pengelolaan keuangan	Kuantitas	Evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan	2 dokumen	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan	90 %	95% berdasarkan berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan	12 bulan	berdasarkan hasil kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: ★★★★★				
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: ★★★★★				
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★				
4 Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Eksppektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Pimpinan: ★★★★★</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Eksppektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>	<p>Pimpinan: ★★★★★</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Eksppektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif</p>	<p>Pimpinan: ★★★★★</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Eksppektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Pimpinan: ★★★★★</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPSEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai

DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
197604192010012003

Rembang, 2 Januari 2026
Pegabab, Penilai Kinerja



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAMASARI		1	NAMA	SUGIYANTO, ST., M.M	
2	NIP	197001122025211014		2	NIP	197210122006041014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	menyelesaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	Pengarsipan Dokumen penting dan surat menyurat	Kuantitas	Pengarsipan Surat dan dokumen penting	200 dokumen		
			Kualitas	Pengarsipan Surat dan dokumen penting	100%		
			Waktu	Pengarsipan Surat dan dokumen penting	4 Bulan		
2	menyelesaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	Mengagenda surat masuk dan surat keluar	Kuantitas	Agenda surat masuk dan keluar	200 dokumen		
			Kualitas	Agenda surat masuk dan keluar	100%		
			Waktu	Agenda surat masuk dan keluar	4 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



JAMASARI
197001122025211014

Rembeng, 2 September 2025



SUGYANTO, ST., M.M
197210122006041014

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop yang memadai
2.	lemari arsip
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Membuat laporan
2.	Mengelompokan arsip yang sesuai

Pegawai yang Dinilai



JAMASAJI
197001122025211014



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	JAMASARI	1	NAMA	SUGIYANTO, ST., M.M		
2	NIP	197001122025211014	2	NIP	197210122006041014		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyelesaikan dan menata layanan kepegwaan dan arsip	Pengarsipan Dokumen penting dan surat menyurat	Kuantitas	Pengarsipan Surat dan dokumen penting	200 dokumen	185 dokumen berdasarkan Dokummen Yang ada	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Pengarsipan Surat dan dokumen penting	100%	90%	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Pengarsipan Surat dan dokumen penting	4 Bulan	4 bulan	Pimpinan: 🌟🌟
2	menyelesaikan dan menata layanan kepegwaan dan arsip	Mengagenda surat masuk dan surat keluar	Kuantitas	Agenda surat masuk dan keluar	200 dokumen	185 Surat berdasarkan Suat masuk	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Agenda surat masuk dan keluar	100%	90%	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Agenda surat masuk dan keluar	4 Bulan	4 bulan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



JAMASARI
197001122025211014

Rembang, 2 Januari 2026

Pegawai Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JAMASARI
	NIP	: 197001122025211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYANTO, ST., M.M
	NIP	: 197210122006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JAMASARI
197001122025211014

Rembang, 2 Januari 2026
Kepala Bagian Penilai Kinerja

SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI KESSENTIASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



INDRA YAN HARIANTO
197307212009011007



RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	INDRA YAN HARIANTO	1	SUGIYANTO, ST., M.M
2	197307212009011007	2	197210122006041014
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	Pengatur Tingkat I / II/d	4	Pembina / IV/a
5	JABATAN	5	JABATAN
	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSIS

RENCANA HASIL KERJA

ASPEK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TARGET / SESUAI EKSPEKTASI

REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

UTAMA

1 Tercepatnya kematangan organisasi, dan ketumasan

Agenda surat masuk dan surat keluar

Kuantitas

Jumlah surat masuk dan keluar

500 Dok

443 dok/ surat berdasarkan Dokumen yang ada

Pimpinan: ★★

Kualitas

Presentase pencatatan surat

Waktu

Waktu pelaksanaan kegiatan

100%

95%

Pimpinan: ★★

Waktu

Arsip surat-surat

Kuantitas

Arsip Surat-surat

500 Dok

443 dok berdasarkan Dokumen yang ada

Pimpinan: ★★

Kualitas

Presentase dokumentasi arsip

Waktu

Waktu pelaksanaan kegiatan

100%

95%

Pimpinan: ★★

2 menyelesaikan dan menata layanan kepekerjaan dan arsip

Arsip surat-surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian

TAMBAHAN



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRA YAN HARIANTO
	NIP	: 197307212009011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYANTO, ST., M.M
	NIP	: 197210122006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

INDRA YAN HARIANTO
197307212009011007

Rembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Bimtek atau bengkel pengembangan diri
2. Laptop dan kamera

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Laporan kegiatan pengembangan diri

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi target, maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai jabatan
2. Apabila tidak memenuhi target, maka akan diberikan teguran atau pelatihan

Pegawai yang Dinilai



INDRA YAN HARIANTO
197307212009011007



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



INDRA YAN HARIANTO
197307212009011007



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA INDRA YAN HARIANTO	1	NAMA SUGIYANTO, ST., M.M		
2	NIP 197307212009011007	2	NIP 197210122006041014		
3	PANGKAT/ GOL. Ruang Pangkat Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. Ruang Pembina / IV/a		
4	JABATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA					
1	Tercapainya kematangan organisasi, dan Kehumasan	Agenda surat masuk dan surat keluar	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah surat masuk dan keluar Presentase pencatatan surat Waktu pelaksanaan kegiatan	500 Dok 100% 12 Bulan
2	menyeseuaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	Arsip surat-Surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Kuantitas Kualitas Waktu	Arsip Surat-surat Presentase dokumentasi arsip Waktu pelaksanaan kegiatan	500 Dok 100% 12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KRISATWANTO
	NIP	: 197107082009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYANTO, ST., M.M
	NIP	: 197210122006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KRISATWANTO
197107082009011006

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUGIYANTO, ST., M.M
197210122006041014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	NAMA	PEGAWI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NIP	KRSATWANTO	1	NIP	SUGIYANTO, ST, M.M
2	PANGKAT / GOL. RUANG	197107082009011006	2	PANGKAT / GOL. RUANG	197210122006041014
3	JABATAN	Pengatur Tingkat I / II/d	3	JABATAN	Pembina / IV/a
4	UNTIL KERJA	PENGADMINISTRASI UMUM	4	UNTIL KERJA	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5		SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5		SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyediakan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	pengarsipan dokumen penting dan surat menyurat	Kuantitas	pengarsipan surat dan dokumen penting	500 Dok	547 Dok berdasarkan Dokumen yang ada	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	pengarsipan surat dan dokumen penting	100%	100%	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	pengarsipan surat dan dokumen penting	12 Bulan	12 Bulan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Dokumentasi Surat Menyurat dan Kearsipan	500 Dok	547 dok berdasarkan Dokumen yang ada	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Dokumentasi surat menyurat (masuk dan keluar)	100%	100%	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	dokumentasi surat menyurat (masuk dan keluar)	12 Bulan	12 Bulan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
2	menyediakan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	mengagenda surat keluar dan surat masuk					

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSEKUTASI
PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

<p>1 Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERTASI
PRESTASI KINERJA PECAWI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

KRISATWANTO
197107022009011006

Agungagung, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja
SUORWANTO, ST., M.M
1971010122006041014

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	KRISATWANTO 197107082009011006	1	SUGIYANTO, ST., M.M	197210122006041014	
2	PANGKAT/ GOL. Pangatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
3	RUANG	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
4	JABATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA				
HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSİ	(3)	ASPEK	(4)	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	menyeseaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	pengarsipan dokumen penting dan surat menyurat	Kuantitas	pengarsipan surat dan dokumen penting	500 Dok
			Kualitas	pengarsipan surat dan dokumen penting	100%
			Waktu	pengarsipan surat dan dokumen penting	12 Bulan
			Kuantitas	Dokumentasi Surat Menyurat dan kearsipan	500 Dok
2	menyeseaikan dan menata layanan kepegawaian dan arsip	mengagenda surat keluar dan surat masuk	Kualitas	dokumentasi surat menyurat (masuk dan Keluar)	100%
			Waktu	dokumentasi surat menyurat (masuk dan Keluar)	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERLAKU KERJA

	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 KRISATWANTO
 197107082009011006



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Laptop yang Memadahi

2. Lemari Arsip

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Membuat laporan

2. Mengetaiapkan arsip yang sesuai

Pegawai yang Dinilai



KRSATWANTO

197107082009011006





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI RIZQIANA ANNAFI'
	NIP	: 199903142025052003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Analis Kebencanaan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DEWI RIZQIANA ANNAFI'
199903142025052003

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI RIZQIANA ANNAFI'		1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO	
2	NIP	199903142025052003		2	NIP	196912251990031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Analisis Kebencanaan Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya identifikasi bahan analisis kebencanaan sebagai dasar penyusunan analisis dan laporan kebencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah bahan/data kebencanaan yang teridentifikasi beserta laporan identifikasi yang disusun.	5 Laporan		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan		
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bagian perencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	5 Dokumen		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

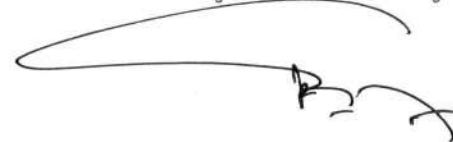
Pegawai yang Dinilai



DEWI RIZQIANA ANNAFT
199903142025052003

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan SDM perencanaan TI yang mumpuni
2.	Sarpras yang memadai
3.	Diklatpim
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan berkala pada atasan
KONSEKUENSI	
1.	Tercapai target apresiasi dari atasan

Pegawai yang Dinilai

DEWI RIZQIANA ANNAFIT
199903142025052003

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI RIZQIANA ANNAFI	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	199903142025052003	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebencanaan Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya identifikasi bahan analisis kebencanaan sebagai dasar penyusunan analisis dan laporan kebencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah bahan/data kebencanaan yang teridentifikasi beserta laporan identifikasi yang disusun.	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Laporan kegiatan bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan kegiatan bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	Pimpinan: ➡
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bagian perencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	5 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN :							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

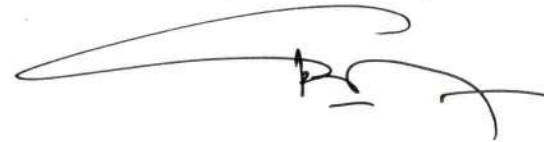
Pegawai yang Dinilai



DEWI RIZQIANA ANNAFI
199903142025052003

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	BLUDI SULISTYAWAN	1	PUJI WIDODO, S.Pd		
2	197907082008011009	2	196812311999031027		
3	PANGKAT/ GOL. Ruang	3	PANGKAT/ GOL. Ruang		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNT KERJA	5	UNT KERJA		
REHABILITASI REKONSTRUKSI		REHABILITASI REKONSTRUKSI			
PRASARANA		KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI			
BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI			
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	pencarian dan penyelamatan korban bencana,	Kuantitas	pencarian dan penyelamatan korban	40 kegiatan
			Kualitas	pencarian dan pertolongan korban	90%
			Waktu	pencarian dan penyelamatan korban	12 bulan
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Servis Peralatan PB	Kuantitas	servis peralatan Pb	45 Kegiatan
			Kualitas	servis peralatan PB	90%
			Waktu	servis peralatan PB	12 bulan
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	perawatan peralatan PB	Kuantitas	perawatan peralatan PB	45 Kegiatan
			Kualitas	perawatan peralatan PB	90%
			Waktu	perawatan peralatan PB	12 bulan
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	servis armada kebencanaan	Kuantitas	servis armada kebencanaan	45 Kegiatan
			Kualitas	servis armada kebencanaan	90%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	perawatan armada kebencanaan	Waktu	servis armada kebencanaan	12 bulan
			Kuantitas	perawatan armada kebencanaan	45 Kegiatan
			Kualitas	perawatan armada kebencanaan	90%
			Waktu	perawatan armada kebencanaan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan pelayanan dengan ramah, kontinyu dalam melakukan perbaikan peralatan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untukselalu di tingkatkandalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Bimtek atau Seminar

2. Laptop dan kamera

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Laporan Pengembangan Diri

Pegawai yang Dinilai

BUDI SULISTYAWAN
197907082008011009



PERILAKU KERJA

6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan perencanaan kejadian tugas di masyarakat
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Membert kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap bekerjasama dan saling berkontribusi dalam kegiatan bersama

Pegawai yang Dinilai

BUDI SUWASTYAWAN
197907082008011009

Rembang, 25 Januari 2025
Pegawai Penilai Kerja
RUDI HIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	BUDI SULISTYAWAN	1	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP 197907082008011009	2	NIP 196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1 Penyisipan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	pencairan dan penyelamatan korban bencana,	Kuantitas	pencairan dan penyelamatan korban	40 kegiatan	35 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
		Kualitas	pencairan dan pertolongan korban	90%	90% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
		Waktu	pencairan dan penyelamatan korban	12 bulan	1 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★
		Kuantitas	servis peralatan Pb	45 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★★★★
2 Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Servis Peralatan PB	Kualitas	servis peralatan PB	90%	90% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	perawatan peralatan PB	Kuantitas Waktu	perawatan peralatan PB perawatan peralatan PB	45 Kegiatan 90%	40 Kegiatan Berdasarkan Data Peralatan 90% berdasarkan Data Peralatan 1 Bulan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	servis armada kebencanaan	Kuantitas Kualitas Waktu	servis armada kebencanaan servis armada kebencanaan servis armada kebencanaan	45 Kegiatan 90% 12 bulan	40 Kegiatan berdasarkan Data Armada 90% berdasarkan Data Armada 1 Bulan berdasarkan Data Armada	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
5	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	perawatan armada kebencanaan	Kuantitas Kualitas Waktu	perawatan armada kebencanaan perawatan armada kebencanaan perawatan armada kebencanaan	45 Kegiatan 90% 12 bulan	40 Kegiatan berdasarkan Data Armada 90% berdasarkan Data Armada 1 Bulan berdasarkan Data Armada	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan pelayanan dengan ramah, kontinyu dalam melakukan perbaikan peralatan			Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untukselalu di tingkatandalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan			Pimpinan: ★★★★★

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelaajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganen kejadian tugas di masyarakat</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap bekerjasama dan saling berkontribusi dalam kegiatan bersama</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERIMENTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BUDI SUNSTYAWAN
197907082008011009





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: BUDI SULISTYAWAN
NIP	: 197907082008011009
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
NIP	: 196812311999031027
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BUDI SULISTYAWAN
197907082008011009

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI RIZQIANA ANNAFI'
	NIP	: 199903142025052003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Analis Kebencanaan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DEWI RIZQIANA ANNAFI'
199903142025052003

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI RIZQIANA ANNAFI'		1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO	
2	NIP	199903142025052003		2	NIP	196912251990031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Analisis Kebencanaan Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya identifikasi bahan analisis kebencanaan sebagai dasar penyusunan analisis dan laporan kebencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah bahan/data kebencanaan yang teridentifikasi beserta laporan identifikasi yang disusun.	5 Laporan		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan		
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bagian perencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	5 Dokumen		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEWI RIZQIANA ANNAFT
199903142025052003

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan SDM perencanaan TI yang mumpuni
2.	Sarpras yang memadai
3.	Diklatpim
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan berkala pada atasan
KONSEKUENSI	
1.	Tercapai target apresiasi dari atasan

Pegawai yang Dinilai

DEWI RIZQIANA ANNAFIT
199903142025052003

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI RIZQIANA ANNAFI	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	199903142025052003	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebencanaan Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya identifikasi bahan analisis kebencanaan sebagai dasar penyusunan analisis dan laporan kebencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah bahan/data kebencanaan yang teridentifikasi beserta laporan identifikasi yang disusun.	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Laporan kegiatan bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan kegiatan bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	Pimpinan: ➡
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bagian perencanaan sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Jumlah dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	5 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan dokumen dan atau laporan perencanaan yang berhasil disusun.	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN :							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

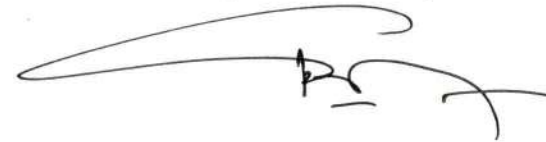
Pegawai yang Dinilai



DEWI RIZQIANA ANNAFI
199903142025052003

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO SISWOYO
	NIP	: 198005152005011015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
	NIP	: 197604192010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAMUJO, S.H., M.M.
	NIP	: 197111241993031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKO SISWOYO
198005152005011015

REMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.
197604192010012003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKO SISWOYO		1	NAMA	DWI PUJI ERVANI, S.E., M.M.	
2	NIP	198005152005011015		2	NIP	197604192010012003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	pengajuan spp dan spm	Pengajuan SPP dan SPM Kegiatan Bidang PK	Kuantitas	Jumlah Dokumen terbentuk	2 berkas		
			Kualitas	Persentase dokumen terbentuk	100%		
			Waktu	Waktu Pembentukan Dokumen Kegiatan	12 Bulan		
2	Penyiapan bahan perumusan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	Membuat Rencana Kegiatan Bidang PK	Kuantitas	Jumlah Dokumen terbentuk	2 berkas		
			Kualitas	Persentase dokumen terbentuk	100%		
			Waktu	Waktu Pembentukan Dokumen Kegiatan	12 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



EKO SISWoyo
198005152005011015

REMBANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DWI RILU BRVANI, S.E., M.M.
197604192010012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

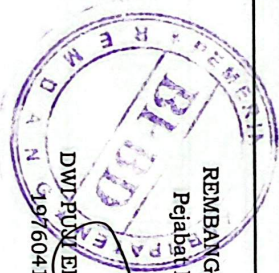
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. SDM yang berkualitas
2.	2. Laptop dan Kamera
3.	3. BINTEK
4.	4. Sarana dan Prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Laporan Pertanggung Jawaban
KONSEKUENSI	
1.	1. Jika melebihi target akan dipromosikan
2.	2. Jika tidak Melebihi Target akan dibina

Pegawai yang Dihilai

EKO SISWOYO

198005152005011015



REMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

DWIPUN LERYANI, S.E., M.M.

197604192010012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	NAMA EKO SISWOYO	1	NAMA DWT PUJI ERVANT, S.E., M.M.
2	NIP 198005152005011015	2	NIP 197604192010012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSISI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	perguruan spp dan spm	Perguruan SPP dan SPM Kegiatan Bidang PK	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen terbentuk Persentase dokumen terbentuk Waktu Pembentukan Dokumen Kegiatan	2 berkas 100% 12 Bulan	95% berdasarkan Data Dokumen 95% berdasarkan Data Dokumen 95% berdasarkan Data Dokumen	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Pimpinan: 🌟🌟🌟 Pimpinan: 🌟🌟🌟
2	Penyediaan bahan pertunasan bidang pengelolaan keuangan (RKA)	Membuat Rencana Kegiatan Bidang PK	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen terbentuk Persentase dokumen terbentuk Waktu Pembentukan Dokumen Kegiatan	2 berkas 100% 12 Bulan	95% berdasarkan Data Dokumen 95% berdasarkan Data Dokumen 95% berdasarkan Data Dokumen	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Pimpinan: 🌟🌟🌟 Pimpinan: 🌟🌟🌟

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPERTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



EKO SISWOYO
198005152005011015

REMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DWI PUJERVANI, S.E., M.M.
1976041920110012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

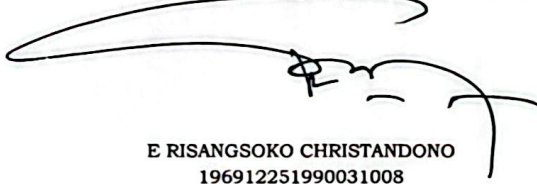
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	196912251990031008	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Keteahanan Daerah	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Kuantitas	Terbentuknya Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	2 Desa
			Kualitas	Persentase Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pembentukan Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	12 Bln
2	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Keteahanan Daerah	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Kuantitas	Terbentuknya Kegiatan Informasi rawan bencana	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terbentuknya Kegiatan Informasi rawan bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Informasi rawan bencana	12 Bln
3	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah Indikator : Indek Keteahanan Daerah	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten Rembang	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Penyusunan Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten Rembang	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten Rembang	12 Bln
4	Meningkatnya kapasitas ketangguhan bencana daerah indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan gladi kebencanaan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan gladi kebencanaan	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan gladi kebencanaan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan gladi kebencanaan	12 Bln
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI S.Pd., M.H.
196608281988062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM Berkualitas
2.	Laptop dan Kamera
3.	Bintek
4.	sarana dan Prasarana yang Memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Pertanggungjawaban
KONSEKUENSI	
1.	Jika melebihi target akan dipromosikan
2.	Jika tidak memenuhi target akan dibina

Pegawai yang Dinilai

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SRJ JARWANTY, S.Pd., M.H.
196608261988062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAUWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA E RISANGSOKO CHRISTANDONO	1	NAMA SRI JARWATI, S.Pd, M.H.
2	NIP 196912251990031008	2	NIP 196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	4	JABATAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kapasitas ketanggungan bencana daerah Indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Kuantitas	Tertentuknya Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	2 Desa	Terealisasi Kegiatan Destana berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pmpلمان: ♣
			Kualitas	Persentase Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	100%	Terealisasi Kegiatan Destana berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pmpلمان: ♣
			Waktu	Waktu Pembentukan Desa Tangguh Bencana di Kawasan Rawan Bencana	12 Bln	Terealisasi Kegiatan Destana berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pmpلمان: ♣
2	Meningkatnya kapasitas ketanggungan bencana daerah Indikator : Indek Ketahanan Daerah	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Kuantitas	Tertentuknya Kegiatan Informasi rawan bencana	2 Kegiatan	Terealisasi Kegiatan Informasi Rawan Bencana berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pmpلمان: ♣

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

Kembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja
SRJ JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANGGA SIHOMBING, S.E
	NIP	: 197311062025211012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SANGGA SIHOMBING, S.E
197311062025211012

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	SANGGA SIHOMBING, S.E	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	197311062025211012	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Rapat pembahasan Rancangan Peraturan Bupati dokumen Kajian Risiko Bencana (KRB)	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana (KRB)	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana	12 bulan
2	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang.	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Peningkatan Desa tangguh bencana di Desa Dowan Kecamatan Gunem	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Desa Tangguh Bencana	1 desa
			Kualitas	Persentase terlaksananya Kegiatan Desa Tangguh Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Desa Tangguh Bencana	12 bulan
4	Pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan gladi kebencanaan	Gladi Apel Kesiapsiagaan Bencana	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana (KRB)	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya Kegiatan Apel Siaga Bencana	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Apel Siaga Bencana	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain				
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SANGGA SIHOMBING, S.E
197311062025211012

Rembang, 2 Januari 2025

Pegawat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. SDM yang berkualitas
2. Laptop dan Kamera
3. Bimtek
4. Sarana dan Prasarana yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Laporan Pertanggungjawaban

KONSEKUENSI

1. Jika melebihi target akan di promosikan
2. Jika tidak memenuhi target yang akan di bina

Pegawai yang Dinilai

SANGGA SIHOMBING, S.E
197311062025211012

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja)

E. RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



**SKADUNSI KEMISRIAN PESAWAN
PENGDEKATAN HASIL KERJA KAWAYANWOP**

PERIODE: BUNAI

PERIODE: KAS, REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PROGRAM YANG DINILAI		PESAWAN PENILAI KEMISRIAN	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SAWIGJA SHOMBING, S.E	1	MAWA
2	NIP 197211062022211012	2	MIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pegawai Muda / IK	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	PEMINTA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN
5	UNIT KERJA BIDANG PENGGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KERJA ORGANISASI

BAIK

POIN DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIHIMPUN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BUKTI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi tentang bencana	Rapat pembahasan Rancangan Peraturan Bupati dokumen Kajian Risiko Bencana (KRIS)	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana (KRIS)	1 kegiatan	Terrealisasi 1 dokumen Perhub KRIS berdasarkan dokumen kegiatan	Penghantar ●
			Kualitas	Persentase terlaksananya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana	100%	Terrealisasi 1 dokumen Perhub KRIS berdasarkan dokumen kegiatan	Penghantar ●
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana	12 bulan	Terrealisasi 1 dokumen Perhub KRIS berdasarkan dokumen kegiatan	Penghantar ●

HASIL KERJA

No	RENCANA HASIL KERJA PIMPHAN YANG DIMERENCANAKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMF BERK BERDAS DI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
3	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang .	<p>Kuantitas</p> <p>Kualitas</p> <p>Waktu</p>	<p>Tertindakannya Kegiatan Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang</p> <p>Persentase terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang</p> <p>Waktu pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pendistribusian surat menyurat untuk kegiatan bidang</p>	1 Kegiatan	<p>Terealisasi dokumen pencatatan, pendistribusian dokumen kegiatan</p>	Pimpnan: ➡
3	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Peningkatan Desa tangguh bencana di Desa Dowan Kecamatan Gunem	<p>Kuantitas</p> <p>Kualitas</p> <p>Waktu</p>	<p>Tertindakannya Kegiatan Desa Tangguh Bencana</p> <p>Persentase terlaksananya Kegiatan Desa Tangguh Bencana</p> <p>Waktu Pelaksanaan Kegiatan Desa Tangguh Bencana</p>	1 desa	<p>Terealisasi 2 desa berdasarkan dokumentasi kegiatan</p>	Pimpnan: ➡
4	Pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan gladi kebencanaan	Gladi Apel Keselapsagaan Bencana	<p>Kuantitas</p> <p>Kualitas</p> <p>Waktu</p>	<p>Tertindakannya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana (KRK)</p> <p>Persentase terlaksananya Kegiatan Apel Blaga Bencana</p> <p>Waktu Pelaksanaan Kegiatan Apel Blaga Bencana</p>	1 kegiatan	<p>Terealisasi gladi apel bencana berdasarkan dokumentasi kegiatan</p>	Pimpnan: ➡
4	Gladi Apel Keselapsagaan Bencana		<p>Kuantitas</p> <p>Kualitas</p> <p>Waktu</p>	<p>Tertindakannya Kegiatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kajian Risiko Bencana (KRK)</p> <p>Persentase terlaksananya Kegiatan Apel Blaga Bencana</p> <p>Waktu Pelaksanaan Kegiatan Apel Blaga Bencana</p>	12 bulan	<p>Terealisasi gladi apel bencana berdasarkan dokumentasi kegiatan</p>	Pimpnan: ➡

TAMBAHAN

KATIRO HASIL KERJA
GERSAI EKSPEKTASI

PESILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

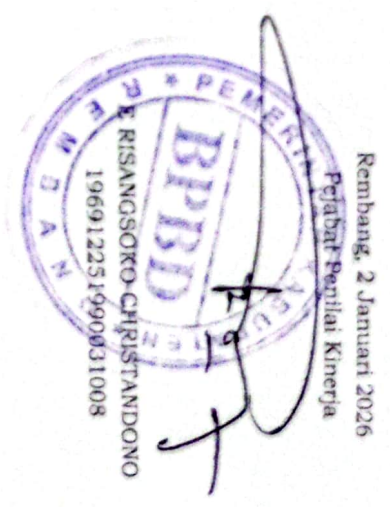
<p>1 Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SANGGA SIHOMBING, S.E
197311062025211012

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Berilai Kinerja

RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MOHAMMAD YAHYA, SH
NIP	: 197312141996031001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: ANALIS MITIGASI BENCANA
UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
NIP	: 196912251990031008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD YAHYA, SH
197312141996031001

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	MOHAMMAD YAHYA, SH	1	E RISANGSOKO CHRISTANDONO		
2	197312141996031001	2	196912251990031008		
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Pembina / IV/a		
4	ANALIS MITIGASI BENCANA	4	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		
5	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	KOORDINASI PEMBENTUKAN DESTANA	Kuantitas	JUMLAH DESA	3 DESA
			Kuantitas Waktu	PROSENTASE KEBERHASILAN WAKTU KOORDINASI	95 % 6 HARI
2	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	PELAKSANAAN PEMBENTUKAN DESTANA	Kuantitas	JUMLAH DESA	3 DESA
			Kualitas Waktu	PROSENTASE KEBERHASILAN WAKTU PELAKSANAAN	95 % 9 HARI
3	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	SOSIALISASI DAN SIMULASI KEBENCANAAN	Kuantitas	JUMLAH TEMPAT	6 TEMPAT
			Kualitas Waktu	PROSENTASE KEBERHASILAN WAKTU PELAKSANAAN	95 % 12 HARI
4	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI TENTANG KRB	Kuantitas	JUMLAH PERATURAN BUPATI	1 PERATURAN BUPATI
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	30 HARI
TAMBAHAN					
5	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	PEMBUATAN DOKUMEN PENGADAAN TAHUN 2025	Kuantitas	JUMLAH DOKUMEN DIBUAT	5 DOKUMEN
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	120 HARI
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD YAHYA, SH
197312141996031001



Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

E. RISANG SOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	KOORDINASI PEMBENTUKAN DESTANA	Kuantitas	JUMLAH DESA	3 DESA	terlaksananya koordinasi pembentukan destana berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kuantitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terlaksananya koordinasi pembentukan destana berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	WAKTU KOORDINASI	6 HARI	terlaksananya koordinasi pembentukan destana berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	PELAKSANAAN PEMBENTUKAN DESTANA	Kuantitas	JUMLAH DESA	3 DESA	terlaksananya pembentukan destana berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terlaksananya pembentukan destana berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: ➡
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	9 HARI	terlaksananya pembentukan destana berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: ➡
3	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	SOSIALISASI DAN SIMULASI KEBENCANAAN	Kuantitas	JUMLAH TEMPAT	6 TEMPAT	terlaksananya sosialisasi dan simulasi berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: ➡
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terlaksananya sosialisasi dan simulasi berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: ➡
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	12 HARI	terlaksananya sosialisasi dan simulasi berdasarkan dokumen foto	Pimpinan: ➡
4	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI TENTANG KRB	Kuantitas	JUMLAH PERATURAN BUPATI	1 PERATURAN BUPATI	terlaksananya pembuatan perbup berdasarkan dokumen KRB	Pimpinan: ➡
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terlaksananya pembuatan perbup berdasarkan dokumen KRB	Pimpinan: ➡
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	30 HARI	terlaksananya pembuatan perbup berdasarkan dokumen KRB	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
5	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	PEMBUATAN DOKUMEN PENGADAAN TAHUN 2025	Kuantitas	JUMLAH DOKUMEN DIBUAT	5 DOKUMEN	terlaksananya pembuatan dok. pengadaan berdasarkan dokumen pengadaan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	PROSENTASE KEBERHASILAN	95 %	terlaksananya pembuatan dok. pengadaan berdasarkan dokumen pengadaan	Pimpinan: ➡
			Waktu	WAKTU PELAKSANAAN	120 HARI	terlaksananya pembuatan dok. pengadaan berdasarkan dokumen pengadaan	Pimpinan: ➡

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌

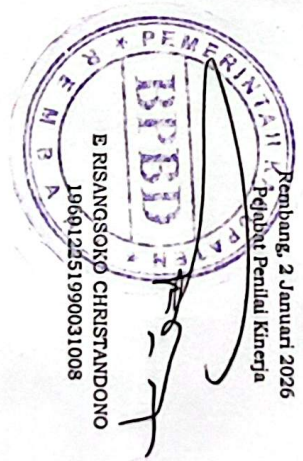
RATING PENILAIAN KERJA
SESUAI KEMENTERIAN
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD YAHYA, SH
197312141996031001

REMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
	NIP	: 199803312022031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS BENCANA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: E RISANGSOKO CHRISTANDONO
	NIP	: 196912251990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
199803312022031010

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.	1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO
2	NIP	199803312022031010	2	NIP	196912251990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS BENCANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) Kebencanaan di Sekolah se-Kecamatan Lasem dan Rembang	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan
2	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan Destana di Desa Leran Kecamatan Sluke dan Sendangcoyo Kecamatan Lasem	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan
3	Pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan gladi kebencanaan	Terlaksananya kegiatan Apel Kesiapsiagaan bencana	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terbentuknya dokumen telaah kajian surat permintaan bebas banjir PT. HSK di Desa Japeledok	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah. 2. cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2 Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi. 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			
3 Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. 2. Membantu orang lain belajar			
4 Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. 2.Suka menolong orang lain			
5 Loyal					

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
199803312022031010

Rembang, 2 Januari 2025

Prijhat Penilai Kinerja



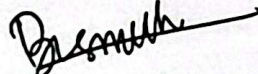
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM Berkualitas
2.	Laptop dan Kamera
3.	Bimtek
4.	sarana dan Prasarana yang Memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Pertanggungjawaban
KONSEKUENSI	
1.	Jika melebihi target akan dipromosikan
2.	Jika tidak memenuhi target akan dibina

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
199803312022031010

Rembang, 2 Januari 2025

Petugas Pejabat Penilai Kinerja



ERISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.		1	NAMA	E RISANGSOKO CHRISTANDONO	
2	NIP	199803312022031010		2	NIP	196912251990031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	ANALIS BENCANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) Kebencanaan di Sekolah se-Kecamatan Lasem dan Rembang	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	2 Kegiatan	Terealisasi 2 kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan	Terealisasi dalam 12 bulan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan bidang pembentukan desa tangguh bencana	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan Destana di Desa Leran Kecamatan Sluke dan Sendangcoyo Kecamatan Lasem	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	2 Kegiatan	Terealisasi 2 kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan	Terealisasi dalam 12 bulan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
3	Pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan gladi kebencanaan	Terlaksananya kegiatan Apel Kesiapsiagaan bencana	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	1 Kegiatan	Terealisasi 1 kegiatan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan	Terealisasi dalam 12 bulan berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
4	Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan informasi rawan bencana	Terbentuknya dokumen telaah kajian surat permintaan bebas banjir PT. HSK di Desa Japeledok	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan	1 Kegiatan	Terealisasi 1 kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100 %	Terealisasi 100% berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	12 bulan	Terealisasi dalam 12 bulan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan: ●
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah. 2. cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi. 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</p>	Pimpinan: ●
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. 2. Membantu orang lain belajar</p>	Pimpinan: ●
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. 2. Suka menolong orang lain</p>	Pimpinan: ●
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAHMI AMIRUDDIN, S.T.
199803312022031010

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



E RISANGSOKO CHRISTANDONO
196912251990031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN
HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SLAMET WIDODO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198506042025211051	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan kepada masyarakat sesuai SOP dan SPM	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Rembang	60 Kejadian
			Kualitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%
			Waktu	Terlaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam kurun waktu 4 Bulan	4 Bulan
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana yang siap digunakan	Kuantitas	Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang dapat di operasikan dengan semestinya	16 Kegiatan
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai standar	100%
			Waktu	Terpenuhinya sarana dan prasarana dalam kurun waktu 4 Bulan	4 Bulan

TAMBAHAN	
PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

KAB. REMBANG, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ARH. WINARDI, SST.
197112251999031007

Pegawai yang Dinilai

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Slamet", is positioned above the printed name of the employee being evaluated.

SLAMET WIDODO
198506042025211051

LAMPIRAN SASARAN
KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Truk pemadam = 5 unit
2.	Truk tangki supply = 3 unit
3.	APD yang memenuhi standart kemananan pemadaman
4.	Sarana dan prasarana penunjang lainnya yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Merawat APD dan Sarana dan Prasarana
2.	Melaksanakan Tugas sesuai SOP
KONSEKUENSI	
1.	Peningkatan kesejahteraan (tunjangan resiko)
2.	Terlindunginya keamanan dan keselamatan petugas saat pemadaman kebakaran dan dapat menjalankan tugas dengan maksimal

Pegawai yang Dinilai



SLAMET WIDODO
198506042025211051

KAB. REMBANG, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SLAMET WIDODO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198506042025211051	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESBUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelaksanaan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenbihnya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan kepada masyarakat sesuai SOP dan SPM	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Rembang	60 Kejadian	83 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ↓
			Kualitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%	100% berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ↓
			Waktu	Terlaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam kurun waktu 4 Bulan	4 Bulan	4 bulan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ↓

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana yang siap digunakan	Kuantitas	Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang dapat dioperasikan dengan semestinya	16 Kegiatan	16 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai standar	100%	100% berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Terpenuhinya sarana dan prasarana dalam kurun waktu 4 Bulan	4 Bulan	4 bulan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 📌
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SLAMET WIDODO
198506042025211051

KAB. REMBANG, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
897A12251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SLAMET WIDODO
	NIP	: 198506042025211051
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. REMBANG, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SLAMET WIDODO
198506042025211051

KAB. REMBANG, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.

197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUJI SURIPTO
	NIP	: 197808102024211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: Pemadam Kebakaran Pemula
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PUJI SURIPTO
197808102024211001

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**SASARAN KINERJA
PEGAWAI PENDEKATAN
HASIL KERJA
Kuantitatif**
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	PELABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PUJI SURIPTO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	197808102024211001	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RIANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RIANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Pemula	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terlayannya pemadaman kebakaran dan penyelamatan kepada masyarakat Kabupaten Rembang	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Rembang	180 Kegiatan
2	Terperuhnya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terperuhnya Sarpras yang siap digunakan ketika melakukan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan	Kualitas	Tertaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan sesuai SOP dan SPM	100%
			Waktu	Tertaksananya kegiatan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam waktu 1 Tahun	12 Bulan
2	Terperuhnya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terperuhnya Sarpras yang siap digunakan ketika melakukan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Terwujudnya Sarana dan prasarana yang dapat dioptimalkan sebagaimana mestinya	24 Kegiatan
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai Standart	100%
			Waktu	Terperuhnya sarana dan prasarana yang memadai dalam waktu 1 tahun	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
5	Loyal				
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	

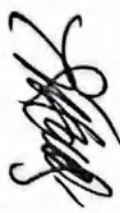
<p>7 Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemantauan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Pegawai yang Dinilai



FUJI SURIPTO
197808102024211001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007


LAMPIRAN SASARAN
KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Truck pemadam 5 unit
2.	Truk tangki supply 3 unit
3.	APD yang sesuai standart
4.	Sarana dan prasarana penunjang lainnya yang memadahi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Merawat APD dan Sarpras
2.	Melaksanakan tugas sesuai SOP
KONSEKUENSI	
1.	Terlindunginya kemanan dan keselamatan saat pemadaman kebakaran sehingga dapat melakukan tugas secara maksimal

Pegawai yang Dinilai




PUJI SURIPTO

197808102024211001

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.

197112251999031007

**EVALUASI KINERJA
PEGAWAI PENDEKATAN
HASIL KERJA
KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI SURIPTO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	197808102024211001	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Pemula	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Baik

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terlayannya pemadaman kebakaran dan penyelamatan kepada masyarakat Kabupaten Rembang	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Rembang	180 Kegiatan	260 Kejadian berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: G
			Kualitas	Terlaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan sesuai SOP dan SPM	100%	100% berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: G
			Waktu	Terlaksananya kegiatan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam waktu 1 Tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya Sarpras yang siap digunakan ketika melakukan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Terwujudnya Sarana dan prasarana yang dapat dioperasikan sebagaimana mestinya	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: G
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai Standart	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: G
			Waktu	Terpenuhinya sarana dan prasarana yang memadai dalam waktu 1 tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: G	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: G	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: G	

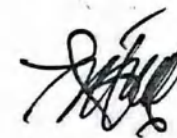
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>	Pimpinan: G
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>	Pimpinan: G
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>	Pimpinan: G
RATING PERILAKU				
KERJA SESUAI				
EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Dinilai



PUJI SURIPTO
197808102024211001

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU NIZAR ALFIAN
	NIP	: 199104272023211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222016011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU NIZAR ALFIAN
199104272023211014

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA WAHYU NIZAR ALFIAN	1	NAMA ARIF WINARDI, SST.
2	NIP 199104272023211014	2	NIP 197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	36 Kegiatan	48 kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ⬆
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam 1 tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ⬆
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di wilayah kabupaten rembang	Kuantitas	Terlayannya pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	150 Kegiatan	160 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ⬆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ⬆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: ⬆	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ⬆	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: ⬆	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: ⬆	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WAHYU NIZAR ALFIAN
199104272023211014

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYU NIZAR ALFIAN		1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.	
2	NIP	199104272023211014		2	NIP	197112251999031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN		4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	36 Kegiatan		
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%		
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam 1 tahun	12 Bulan		
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di wilayah kabupaten rembang	Kuantitas	Terlayannya pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	150 Kegiatan		
			Kualitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%		
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	12 Bulan		
TAMBAHAN							

PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



WAHYU RIZAR ALFIAN
199104272023211014

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

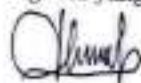
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Truk pemadam=5 unit
2.	Truk tangki supply =3 unit
3.	APD yang memenuhi standart keamanan pemadam
4.	Sarana dan prasarana penunjang lainnya yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Perawatan truk pemadam dan tangki supply
2.	Merawat APD dan Sarana dan Prasarana
3.	Melaksanakan tugas sesuai SOP
KONSEKUENSI	
1.	Terlindunginya keamanan dan keselamatan petugas saat pemadaman kebakaran dan penyelamatan

Pegawai yang Dinilai



WAHYU NIZAR ALFIAN
199104272023211014

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL JAMI' SUBAGIYO
	NIP	: 199705242024211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: Pemadam Kebakaran Pemula
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL JAMI' SUBAGIYO
199705242024211004

REMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**SASARAN KINERJA PEOAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEOAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL JAMI' SUBAGIYO		1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.	
2	NIP	199705242024211004		2	NIP	197112251999031007	
3	PANGKAT/ OOL. RUANO	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Pemula		4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di wilayah kabupaten rembang	Kuantitas	Terlayannya pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	180 kegiatan		
			Kualitas	Terlaksananya pelayan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%		
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	12 Bulan		
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	48 Kegiatan		
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%		
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam 12 bulan	12 Bulan		
TAMBAHAN							

PERILAKU KERJA		
1	<p>Derorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEKAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Truk pemadam=5 unit
2.	Truk tangki supply =3 unit
3.	APD yang memenuhi standart keamanan pemadam
4.	Sarana dan prasarana penunjang lainnya yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Perawatan truk pemadam dan tangki supply
2.	Merawat APD dan Sarana dan Prasarana
3.	Melaksanakan tugas sesuai SOP
KONSEKUENSI	
1.	Terlindungnya keamanan dan keselamatan petugas saat pemadaman kebakaran dan penyelamatan

Pegawai yang Dinilai



ABDUL JAMI SUBAGIYO
199705242024211004

REMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja




ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA ABDUL JAMI' SUBAGIYO	1	NAMA ARIF WINARDI, SST.
2	NIP 199705242024211004	2	NIP 197112251999031007
3	PANGKAT/ OOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ OOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Pemadam Kebakaran Pemula	4	JABATAN Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di wilayah kabupaten rembang	Kuantitas	Terlaksananya pemadaman kebakaran di 14 kecamatan	180 kegiatan	289 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan:
			Kualitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat	100%	100% berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dengan cepat dan tepat sesuai dengan SPM	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan:

TABEL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhinya Sarana Prasarana Damkar sesuai rencana kebutuhan	48 Kegiatan	48 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai dengan standart	100%	100% berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam 12 bulan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: <input type="checkbox"/>		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: <input type="checkbox"/>		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: <input type="checkbox"/>		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: <input type="checkbox"/>		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 4
RATINO PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawal yang Dinilai



ABDUL JAMIL SUBAGIYO
199705242024211004

REMBANG, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PRASETYO WIDODO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	199103132025211047	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Tercapainya pelayanan pemadaman dan penyelamatan	80 kejadian
			Kualitas	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	95%
			Waktu	Tercapainya pelayanan pemadaman dan penyelamatan	7 Bulan
2	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Kuantitas	Perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	28 kegiatan
			Kualitas	Perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	95%
			Waktu	Perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	7 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



PRASETYO WIDODO
199103132025211047

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WICARDI SST.
19711225199031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Penambahan/pembaruan APD (alat pelindung diri)
2.	Peralatan Pemadam Kebakaran yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Bekerja sesuai prosedur keamanan
2.	Melakukan perawatan pemadam kebakaran
3.	Meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat
KONSEKUENSI	
1.	Peningkatan kesejahteraan (tunjangan resiko)

Pegawai yang Dinilai



PRASETYO WIDODO
199103132025211047

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUWARNO
	NIP	: 197502032007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pemadam Kebakaran Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN REMBANG, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUWARNO
197502032007011012

KABUPATEN REMBANG, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARNO	1	NAMA	ARIP WINARDI, SST.
2	NIP	197502032007011012	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Pelayanan Pemadaman Kebakaran serta Penyelamatan sesuai dengan SOP dan SPM	Kuantitas	Melakukan pemadaman kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Rembang	180 Kegiatan	267 Kejadian berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Terlaksananya pemadaman kebakaran dan penyelamatan sesuai SOP	100%	100% berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: ➡
			Waktu	Terpenuhinya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan dalam waktu 1 Tahun	12 bulan	12 bulan berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Terpenuhinya Sarpras yang siap digunakan ketika melakukan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Pengecekan dan Perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	24 kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang terpenuhi sesuai Standart	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terpenuhinya sarana dan prasarana pemadam kebakaran dalam waktu 1 Tahun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


SDWARNO
197502032007011012

KABUPATEN REMBANG, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIE WIKARDI, SST.
197112251999031007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	- HARIYANTO, -	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	197304102025211021	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda / I	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	80 kejadian
			Kualitas	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	95%
			Waktu	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	7 Bulan
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Tercapainya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Kuantitas	Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	24 Kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	95%
			Waktu	Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	7 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO , -
197304102025211021

Rembang, 2 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ARIF WINARDI . SST.
197112251999031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Penambahan/pembaruan APD (alat Pelindung diri)
2.	Peralatan pemadaman. Kebakaran yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Bekerja sesuai prosedur keamanan
2.	Melakukan perawatan pemadam kebakaran
3.	Meningkatnya mutu pelayanan kepada masyarakat
KONSEKUENSI	
1.	Peningkatan kesejahteraan (berupa uang resiko)

Pegawai yang Dinilai


 HARIYANTO, -
 197304102025211021

Rembang, 2 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 ARIF WINARDI, SST
 197112251999031007


**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	- HARIYANTO, -	1 NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	197304102025211021	2 NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda / I	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	4 JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5 UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Tercapainya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	80 kejadian	54 kejadian berdasarkan Kejadian Yang ada/rekap kejadian	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	95%	80 %	Pimpinan: ★★
			Waktu	Melayani pemadaman kebakaran dan penyelamatan	7 Bulan	7 Bulan	Pimpinan: ★★
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Tercapainya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Kuantitas	Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	24 Kegiatan	24 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: ★★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: ●●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ●●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 HARIYANTO, -
 197304102025211021

Rembang, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ARIF WINARDI, SST.
 197112251990031007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - HARIYANTO, -
	NIP	: 197304102025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Muda / I
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- HARIYANTO, -
197304102025211021

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH WIWOHO
	NIP	: 198210252009011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Pemadam Kebakaran Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIF WINARDI, SST.
	NIP	: 197112251999031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

TEGUH WIWOHO
198210252009011005

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGUH WIWOHO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198210252009011005	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terlaksananya pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Kuantitas	Tercapainya pelayanan pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan di 14 Kecamatan	180 Kegiatan	264 kegiatan berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Kualitas	Terlayannya pemadaman kebakaran penyelamatan di 14 kecamatan	100%	100% berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan selama 12 bulan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Tercapainya Perawatan Sarana dan Prasarana	Kuantitas	Melaksanakan perawatan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	48 Kegiatan	53 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai standart	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam kurun waktu 1 tahun	12 Bulan	12 bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain			Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 👍👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 👍👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 👍👍
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

TEGUH WIWOHO
198210252009011005

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI, SST.
197112251999031007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGUH WIWOHO	1	NAMA	ARIF WINARDI, SST.
2	NIP	198210252009011005	2	NIP	197112251999031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pemadam Kebakaran Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran sesuai dengan SPM dan SOP	Terlaksananya pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Kuantitas	Tercapainya pelayanan pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan di 14 Kecamatan	180 Kegiatan
			Kualitas	Terlayaninya pemadaman kebakaran penyelamatan di 14 kecamatan	100%
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan penyelamatan selama 12 bulan	12 Bulan
2	Terpenuhinya biaya perawatan kendaraan dan kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran	Tercapainya Perawatan Sarana dan Prasarana	Kuantitas	Melaksanakan perawatan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran dan Peneyelamatan	48 Kegiatan
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang terpenuhi sesuai standart	100%
			Waktu	Terpenuhinya Sarana dan prasarana dalam kurun waktu 1 tahun	12 Bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

TEGUH WIWOHO
198210252009011005

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI , SST.
197112251999031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	APD yang memenuhi standart keamanan pemadaman
2.	Sarana dan prasarana penunjang lainnya yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Merawat APD dan Sarana dan Prasarana lainnya
KONSEKUENSI	
1.	Terlindunginya keamanan dan keselamatan petugas saat pemadaman kebakaran

Pegawai yang Dinilai

TEGUH WIWOHO
198210252009011005

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARIF WINARDI , SST.
197112251999031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
	NIP	: 198306222010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

Rembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
M 196608261988062001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.	1	NAMA SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP 198306222010011017	2	NIP 196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	5	UNIT KERJA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELAMBUHAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		INDIVIDU							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
UTAMA											
1	Meningkatnya kualitas penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat Indikator : Prosentase Pelayanan Penyelamatan dan Pemadaman Kebakaran	Telaksananya rencana pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Kuantitas	Telaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan sesuai SOP	120 Kegiatan	236 Kegiatan berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🌟🌟				
			Kualitas	Telaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan sesuai SPM	100%	100% berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🌟🌟				
			Waktu	Telaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan sesuai waktu perencanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🌟🌟				
			Biaya	Terserapnya anggaran sesuai RKA	Sesuai DPA	Sesuai DPA 2025 berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 🌟🌟				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Pengelolaan Anggaran Daerah Indikator : Prosentase Pengelolaan Anggaran	Terselenggaranya anggaran yang telah direncanakan	Kuantitas Waktu Biaya	Terserapnya anggaran Tahun 2025 sesuai dengan rencana Terserapnya anggaran Tahun 2025 sesuai dengan rencana Terserapnya anggaran Tahun 2025 sesuai dengan rencana	100% 12 Bulan Sesuai DPA	100% berdasarkan DPA 2025 12 Bulan berdasarkan DPA 2025 Sesuai DPA 2025 berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: ●● Pimpinan: ●● Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Eksppektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: ●●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Eksppektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ●●
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Eksppektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: ●●
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Eksppektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: ●●
5	Loyal						

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUT
BERDASARKAN BUKTI DUK

<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>	<p>Pimpinan: 🍗🍗</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>	<p>Pimpinan: 🍗🍗</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>	<p>Pimpinan: 🍗🍗</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

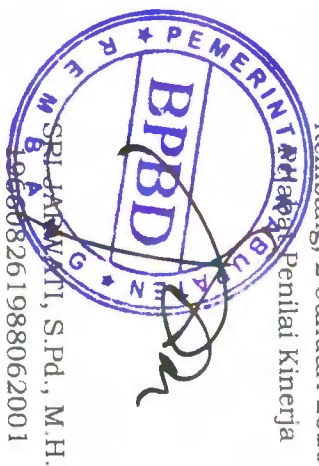
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dimilai



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
 198306222010011017

Rembang, 2 Januari 2026
 Kepala Penilai Kinerja



SRI JATMUKTI, S.Pd., M.H.
 196608261988062001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

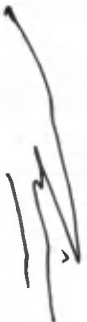
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.	1	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.		
2	198306222010011017	2	196608261988062001		
3	PANGKAT/ GOL. Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUIANG Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
5	UNIT KERJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	5	UNIT KERJA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas penanganan ketertiban umum dan ketertarikan masyarakat Indikator : Prosentase Pelayanan Penyelamatan dan Pemadaman Kebakaran	Terlaksananya rencana pelayanan penyelamatan dan pemadaman kebakaran	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan sesuai SOP	120 Kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan sesuai SPM	100%
			Waktu	Terlaksananya pelayanan pemadaman kebakaran dan Penyelamatan sesuai waktu perencanaan	12 Bulan
			Biaya	Terlaksananya anggaran sesuai RKA	Sesuai DPA
2	Pengelolaan Anggaran Daerah Indikator : Prosentase Pengelolaan Anggaran	Terlaksananya anggaran yang telah direncanakan	Kuantitas	Terlaksananya anggaran Tahun 2025 sesuai dengan rencana	100%
			Waktu	Terlaksananya anggaran Tahun 2025 sesuai dengan rencana	12 Bulan
			Biaya	Terlaksananya anggaran Tahun 2025 sesuai dengan rencana	Sesuai DPA
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

Rembang, 2 Januari 2025

Hejhaty Penilai Kinerja



ESRI JAWATI, S.Pd, M.H.
196608261988062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

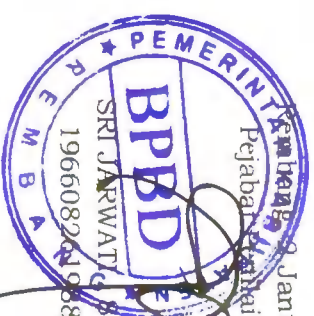
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kendaraan Operasional
2.	Alat Tulis Kantor
3.	Komputer/pc/laptop
4.	Anggaran
5.	Pendampingan Pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pimpinan dan Pegawai juga harus menyepakati waktu pelaporan perkembangan hasil kerja untuk pemantauan kinerja Pegawai
2.	Untuk pekerjaan yang sifatnya non rutin, Pimpinan dan Pegawai dapat menyepakati waktu tertentu untuk pelaporan perkembangan hasil kerja
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka berhak diberikan Penghargaan kepada Pegawai baik materiil maupun non materiil Pemberian penugasan baru.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka dapat dengan pemberian teguran atau Pengalihan penugasan

Pegawai yang Dinilai

ERWIN RAHADYAN, S.E., M.M.
198306222010011017

Revisi 9 Januari 2025

Pejabat yang Dinilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
19660822011988062001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGITO		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	197904142007011007		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Percarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Pencarian dan penyelamatan korban bencana	24 Kegiatan		
			Kualitas	percarian dan pertolongan korban bencana	100%		
			Waktu	percarian dan penyelamatan korban bencana	12 Bulan		
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa kondisi sarpras kantor untuk perbaikan	Kuantitas	pengecekan sarpras kantor	48 kegiatan		
			Kualitas	pengecekan sarpras kantor	100%		
			Waktu	pengecekan sarpras kantor	12 Bulan		
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa Sarpras penanggulangan bencana untuk perbaikan	Kuantitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan		
			Kualitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	100%		
			Waktu	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan		
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras kantor	Kuantitas	Perbaiki sarpras kantor	48 kegiatan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Perbaiki sarpras kantor	100%
			Waktu	Perbaiki sarpras kantor	12 Bulan
5	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras penanggulangan bencana	Kuantitas	Perbaiki sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan
			Kualitas	Perbaiki sarpras penanggulangan bencana	100%
			Waktu	Perbaiki sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan
6	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	Kuantitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	48 kegiatan
			Kualitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	100%
			Waktu	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untuk selalu di tingkatkan dalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian	

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganan kejadian tugas di masyarakat
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif

Pegawai yang Dinilai



SUGITO
197904142007011007

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Toolbook
2.	Compresor
3.	Gerinda Listrik
4.	Bor Listrik
5.	Las Listrik
6.	Peralatan selam
7.	peralatan vertical Rescue
8.	APD
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Merawat semua perlatan pendukung yang ada
KONSEKUENSI	
1.	Terlindunginya diri sendiri ketika melakukan perbaikan sarpras dan evakuasi korban bencana apabila menggunakan APD
2.	Mempermudah proses perawatan sarpras PB dan Kantor
3.	Apabila tugas terlaksana dengan baik akan diapresiasi oleh atasan

Pegawai yang Dinilai


SUGITO
197904142007011007


Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja
PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUGITO	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	197904142007011007	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Pencarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Pencarian dan penyelamatan korban bencana	24 Kegiatan	29 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
			Kualitas	percarian dan pertolongan korban bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
			Waktu	pencarian dan penyelamatan korban bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa kondisi sarpras kantor untuk perbaikan	Kuantitas	pengecekan sarpras kantor	48 kegiatan	49 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
			Kualitas	pengecekan sarpras kantor	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian. Pimpinan: ●●
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untuk selalu di tingkatkan dalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan Pimpinan: ●●
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian Pimpinan: ●●
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif Pimpinan: ●●
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara Pimpinan: ●●
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganan kejadian tugas di masyarakat Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	pengecekan sarpras kantor	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa Sarpras penanggulangan bencana untuk perbaikan	Kuantitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan	51 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras kantor	Kuantitas	Perbaikan sarpras kantor	48 kegiatan	48 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Perbaikan sarpras kantor	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Perbaikan sarpras kantor	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
5	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras penanggulangan bencana	Kuantitas	Perbaikan sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan	49 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Perbaikan sarpras penanggulangan bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Perbaikan sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
6	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	Kuantitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	48 kegiatan	53 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUGITO
197904142007011007

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PUJIWIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGITO
	NIP	: 197904142007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: TEKNIISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUGITO

197904142007011007

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd

196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEDAGAWI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

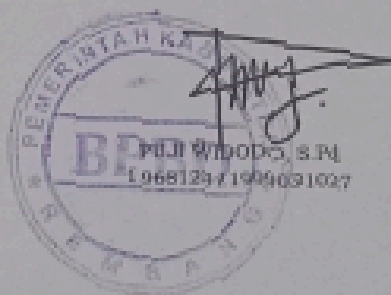
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADI ANTORO
	NIP	: 199502152025211038
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda / Y
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RUI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 19681231199031027
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196508251963062901
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEDAGAWI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADI ANTORO
199502152025211038

, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



RUI WIDODO, S.Pd
19681231199031027

EVALUASI KINERJA MANAJEMEN
PENCAPAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. KENDANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI 2021 - 31 DESEMBER TAHUN 2021

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELAKSANA PEMERIKSA
1	NAMA ADI ANTUNO	1	NAMA PILI WIGANDU, S.Pd
2	NIP 19700715022011001	2	NIP 19801101199001027
3	PANGRAT / GOL. RUMAH Pengantar Mada / V	3	PANGRAT / GOL. RUMAH Pembina / P/ia
4	JABATAN OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEKAMPUNGAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA BIDANG KEKAMPUNGAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEKAMPUNGAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPRIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMPTAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA KUNYIT	TARGET	REALISASI / PENCAPAIAN (JUMLAH DUNUNG)	UMPAH BUKU BERKELANUTAN TERKAWALAN BUKTI DUNUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Uji coba dan simulasi latihan bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelatihan, penyalangan, dan evakuasi korban bencana yang dilaksanakan sesuai SOP	12 Kegiatan	12 Kegiatan dilaksanakan hasil pelaksanaan	Pencapaian: 100%
			Kualitas	Pelaksanaan, penyalangan, dan evakuasi korban bencana dengan SOP dan standar prosedur	100%	100% terlaksana hasil pelaksanaan	Pencapaian: 100%

HASIL KERJA							
No	RENCANA HASIL KERJA/PEMIMPINAN YANG DIHARAPKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDUK)	TARGET	REALISASI BERKELANJUTAN (BUKTI DURUNG)	UMPAK BAKU BERKELANJUTAN BERKAWALAN BUKTI (KAWAL)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Membuatkan hal tepat dan benar untuk melaksanakan rencana kegiatan dan program pelayanan umum dan (00)	6 Bulan	6 Bulan melaksanakan hasil perhitungan	Pengisian: a b
2	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Kebersihan	Pelaksanaan pemeliharaan, pemeliharaan, dan kegiatan secara program (pengumpulan sampah di lapangan)	Kuantitas	Terdapatnya kegiatan perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana pemangku/lingkungan rumah di lapangan	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan hasil perhitungan	Pengisian: a b
			Kualitas	Mempunyai sarana prasarana pemangku/lingkungan rumah dalam kondisi siap pakai dan sesuai standar internasional	100 %	100% berdasarkan hasil perhitungan	Pengisian: a b
			Waktu	Melakukan perawatan dan pemeliharaan secara program dilaksanakan sesuai jadwal	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan hasil perhitungan	Pengisian: a b
3	Pelaksanaan Kegiatan Dalam Kebersihan Logistik	Mendukung implementasi kegiatan teknis logistik melalui distribusi dan pendataan	Kuantitas	Terdapatnya kegiatan distribusi logistik berdasarkan rencana terdistribusi ke rumah	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan hasil perhitungan	Pengisian: a b
			Kualitas	Distribusi logistik tepat waktu dan sesuai kebutuhan lapangan	100 %	100% berdasarkan hasil perhitungan	Pengisian: a b
			Waktu	Melaksanakan pendataan dan distribusi logistik paling lambat 24 jam tercapaian	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan hasil perhitungan	Pengisian: a b
TAMBAHAN							
KATING HASIL KERJA						UMPAK BAKU BERKELANJUTAN BERKAWALAN BUKTI (KAWAL)	
REKAM HASIL KERJA							
1 Revisi/Amal Piyawati							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANGJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ★★
2 Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: ★★
3 Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: ★★
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ★★
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: ★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ADI ANTORO
199502152025211038

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ADI ANTORO	1	NAMA PUJI WIDODO, S Pd
2	NIP 199502152025211038	2	NIP 196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Pencarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan pencarian, pertolongan, dan evakuasi korban bencana yang dilaksanakan sesuai SOP	12 Kegiatan
			Kualitas	Pelaksanaan pencarian, pertolongan, dan evakuasi korban bencana dengan SOP dan arahan pimpinan	100 %
			Waktu	Melakukan kaji cepat dan tepat untuk mengidentifikasi cakupan lokasi, korban, kerusakan sarpras, dan gangguan pelayanan umum dan SDA	6 Bulan
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pelaksanaan pemeriksaan, pemeliharaan, dan kesiapan sarana prasarana penanggulangan bencana di lapangan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan perawatan dan pendataan sarana dan prasarana penanggulangan bencana di lapangan	24 Kegiatan
			Kualitas	Menyiapkan sarana prasarana penanggulangan bencana dalam kondisi siap pakai dan sesuai standart operasional	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Melakukan perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana dilaksanakan sesuai jadwal	6 Bulan
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Mendukung implementasi kebijakan teknis logistik melalui distribusi dan pendataan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan distribusi logistik kebencanaan korban terdampak bencana	12 Kegiatan
			Kualitas	Distribusi logistik tepat sasaran dan sesuai kebutuhan lapangan	100 %
			Waktu	Melaksanakan pendataan dan distribusi logistik paling lambat 24 jam penugasan	6 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				

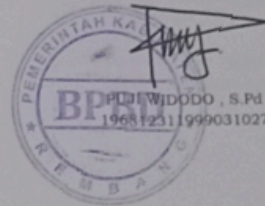
PERILAKU KERJA - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



ADI ANTORO
199502152025211038

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja




LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SOP kebencanaan
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana kebencanaan
3.	Data dan informasi kebencanaan
4.	Peningkatan kapasitas TRC melalui pelatihan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil pelaksanaan tugas TRC di prtanggung jawabkan melalui laporan
KONSEKUENSI	
1.	Dilakukan evaluasi dan pembinaan oleh atasan apabila pelaksanaan tugas tidak sesuai ketentuan

Pegawai yang Dinilai


 ADI ANTORO
 199502152025211038

Rembang, 1 Juli 2025
 Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SETIO WAHYU UTOMO
NIP	: 199904242025211008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
NIP	: 196812311999031027
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SETIO WAHYU UTOMO
199904242025211008

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

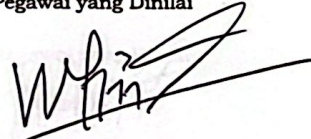
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SETIO WAHYU UTOMO		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199904242025211008		2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Pencarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan pencarian, pertolongan, dan evakuasi korban bencana yang dilaksanakan sesuai SOP		12 Kegiatan
			Kualitas	Pelaksanaan pencarian, pertolongan, dan evakuasi korban bencana dengan SOP dan arahan pimpinan		100%
			Waktu	Melakukan kaji cepat dan tepat untuk mengidentifikasi cakupan lokasi, korban, kerusakan sarpras, dan gangguan pelayanan umum dan SDA		6 bulan
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pelaksanaan pemeriksaan, pemeliharaan, dan kesiapan sarana prasarana penanggulangan bencana di lapangan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan perawatan dan pendataan sarana dan prasarana penanggulangan bencana di lapangan		24 Kegiatan
			Kualitas	Menyiapkan sarana prasarana penanggulangan bencana dalam kondisi siap pakai dan sesuai standart operasional		100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Melakukan perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana dilaksanakan sesuai jadwal	6 bulan
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Mendukung implementasi kebijakan teknis logistik melalui distribusi dan pendataan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan distribusi logistik kebencanaan korban terdampak bencana	12 Kegiatan
			Kualitas	Distribusi logistik tepat sasaran dan sesuai kebutuhan lapangan	100%
			Waktu	Melaksanakan pendataan dan distribusi logistik paling lambat 24 jam penugasan	6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



SETIO WAHYU UTOMO
199904242025211008

Rembang, 1 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PUR WIDODO, S.Pd
198812311999031027

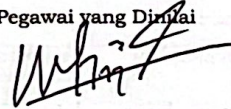
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Personel TRC BPBD
2.	Sarana prasarana pendukung
3.	Anggaran operasional
4.	SOP kebencanaan
5.	Data dan informasi kebencanaan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil pelaksanaan tugas TRC di pertanggung jawabkan melalui laporan kegiatan dan dokumentasi lapangan yang di sampaikan kepada koordinator lapangan dan pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Dilakukan evaluasi dan pembinaan oleh atasan apabila pelaksanaan tugas tidak sesuai ketentuan.

Pegawai yang Dinilai



SETIO WAHYU UTOMO
199904242025211008

Rembang, 1 Juli 2025

Pegawai Penilai Kinerja



Handwritten signature of Puji Widodo
PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SETIO WAHYU UTOMO	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199904242025211008	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

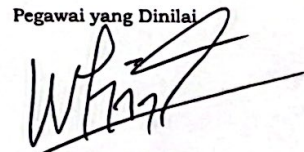
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Pencarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan pencarian, pertolongan, dan evakuasi korban bencana yang dilaksanakan sesuai SOP	12 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Pelaksanaan pencarian, pertolongan, dan evakuasi korban bencana dengan SOP dan arahan pimpinan	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Melakukan kaji cepat dan tepat untuk mengidentifikasi cakupan lokasi, korban, kerusakan sarpras, dan gangguan pelayanan umum dan SDA	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Pelaksanaan pemeriksaan, pemeliharaan, dan kesiapan sarana prasarana penanggulangan bencana di lapangan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan perawatan dan pendataan sarana dan prasarana penanggulangan bencana di lapangan	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
			Kualitas	Menyiapkan sarana prasarana penanggulangan bencana dalam kondisi siap pakai dan sesuai standart operasional	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
			Waktu	Melakukan perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana dilaksanakan sesuai jadwal	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Mendukung implementasi kebijakan teknis logistik melalui distribusi dan pendataan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan distribusi logistik kebencanaan korban terdampak bencana	12 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
			Kualitas	Distribusi logistik tepat sasaran dan sesuai kebutuhan lapangan	100%	100% berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
			Waktu	Melaksanakan pendataan dan distribusi logistik paling lambat 24 jam penugasan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil perhitungan	Pimpinan: ☺ ☺
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 🌟🌟
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🌟🌟
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar Pimpinan: 🌟🌟
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 🌟🌟
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🌟🌟
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🌟🌟
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🌟🌟

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


SETIO WAHYU UTOMO
199904242025211008

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
NIP	: 198108032010012002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
NIP	: 196812311999031027
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
198108032010012002

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EKA ASMIN NINGSIH, S.M.	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	198108032010012002	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

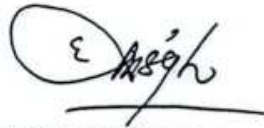
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penugasan Atasan	Terlaksananya Kegiatan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Kuantitas	SPJ Keuangan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Data Keuangan	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Jumlah dokumen SPJ	100%	100 % berdasarkan Data Keuangan	Pimpinan: ●●
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Keuangan	Pimpinan: ●●
2	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen serah terima kebutuhan logistik	Kuantitas	Berita Acara serah terima logistik	100 Dokumen	100 Dokumen berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100 % berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
3	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya Kegiatan Mengelompokkan barang kebutuhan logistik menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah Pengelompokkan barang sesuai kebutuhan sandang, pangan, non pangan dan kebutuhan material	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%	100 % berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★
4	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyerahkan kebutuhan logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan Logistik kepada korban Bencana	100 Kegiatan	100 Kegiatan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100 % berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
5	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menghimpun dan mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pendistribusian kebutuhan logistik	Kuantitas	Bukti penerimaan dan pendistribusian	100 Dokumen	100 Dokumen berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%	100 % berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ★★
6	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Rencana Kebutuhan Logistik yang diperlukan	Kuantitas	Laporan Rencana kebutuhan logistik	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan RKA Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%	100 % berdasarkan RKA Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan RKA Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	Pimpinan: ●●
7	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan monitoring dan evaluasi bencana	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%	100 % berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan pelayanan dengan ramah, kontinyu dalam melakukan tugas harian				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untuk selalu di tingkatkan dalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganan kejadian tugas di masyarakat Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan berkerjasama, memberikan kesempatan kepada rekan kerja dan memanfaatkan sumberdaya bersama Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
198108032010012002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ASMIN NINGSIH, S.M.	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	198108032010012002	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

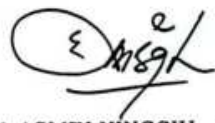
UTAMA

1	Penugasan Atasan	Terlaksananya Kegiatan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Kuantitas	SPJ Keuangan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	12 dokumen
			Kualitas	Jumlah dokumen SPJ	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
2	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen serah terima kebutuhan logistik	Kuantitas	Berita Acara serah terima logistik	100 Dokumen
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
3	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya Kegiatan Mengelompokkan barang kebutuhan logistik menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah Pengelompokkan barang sesuai kebutuhan sandang, pangan, non pangan dan kebutuhan material	5 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
4	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyerahkan kebutuhan logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penyerahan Kebutuhan Logistik kepada korban Bencana	100 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
5	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menghimpun dan mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pendistribusian kebutuhan logistik	Kuantitas	Bukti penerimaan dan pendistribusian	100 Dokumen
			Kualitas	Presentase Pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
6	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Rencana Kebutuhan Logistik yang diperlukan	Kuantitas	Laporan Rencana kebutuhan logistik	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
7	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan monitoring dan evaluasi bencana	12 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pelayanan	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan pelayanan dengan ramah, kontinyu dalam melakukan tugas harian		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untuk selalu di tingkatkan dalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganan kejadian tugas di masyarakat</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan berkerjasama , memberikan kesempatan kepada rekan kerja dan memanfaatkan sumberdaya bersama</p>

Pegawai yang Dinilai



EKA ASMIN NINGSIH , S.M.
198108032010012002



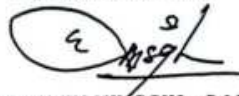
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop dan Camera
2.	Bimtek dan Workshop pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target akan dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi

Pegawai yang Dinilai



EKA ASMIN NINGSIH, S.M.
198108032010012002



Rembang, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WILUDO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M U N I, SH
	NIP	: 197803162010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENYULUH BENCANA
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


M U N I, SH
197803162010011014

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M U N I, SH	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	197803162010011014	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYULUH BENCANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Terlaksana kegiatan penyusunan kebutuhan peralatan kebencanaan	Kuantitas	Laporan Rencana Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	100%	100% berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: ★★
2	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kegiatan penyusunan rencana kebutuhan logistik yang diperlukan	Kuantitas	Laporan Rencana kebutuhan logistik	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan logistik	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PEMPINAN YANG DINTERVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KEMERIA INDIVIDU	TARGET / SESUAL ESPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan terlaksana/ Data Logistik	Pengisian ●●
3	Perencanaan Kebijakan Teknik Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kondisi penyediaan logistik penyediaan dan evaluasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan penyediaan logistik penyediaan dan evaluasi korban	100 Jwa	100 Jwa terlaksana/ Data Jwa	Pengisian ●●
			Kualitas	Perencanaan penyediaan logistik penyediaan korban	100%	100% terlaksana/ Data Jwa	Pengisian ●●
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan terlaksana/ Data Jwa	Pengisian ●●
4	Perencanaan Kebijakan Teknik Kebutuhan Logistik	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan air bersih kepada masyarakat	Kuantitas	Laporan jumlah dan terdampak terdampak	10 Desa	10 Desa terlaksana/ Data Desa	Pengisian ●●
			Kualitas	Perencanaan pemenuhan kebutuhan jumlah air bersih	100%	100% terlaksana/ Data Desa	Pengisian ●●
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan terlaksana/ Data Desa	Pengisian ●●
5	Pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya kondisi pertolongan dan evaluasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan pertolongan dan evaluasi korban bencana	10 Kegiatan	10 Kegiatan terlaksana/ Data Bencana	Pengisian ●●
			Kualitas	Perencanaan pertolongan dan evaluasi korban bencana	100%	100% terlaksana/ Data Bencana	Pengisian ●●
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan terlaksana/ Data Bencana	Pengisian ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAL ESPERTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Keberhasilan Pelayanan		Efektifitas Kinerja Program			Pengisian ●●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, aktif, dan dapat diandalkan - Melakukan pelayanan sesuai hasil		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, aktif, dan dapat diandalkan				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🍌🍌
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain	Pimpinan: 🍌🍌
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Bertindak proaktif, 2. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍌🍌
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



M U N I, S H
197803162010011014

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



F U J I W I D O D O, S. Pd
196812311999031020

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M U N I, SH		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	197803162010011014		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENYULUH BENCANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Terlaksana kegiatan penyusunan kebutuhan peralatan kebencanaan	Kuantitas	Laporan Rencana Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	5 Kegiatan		
			Kualitas	Presentase Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	100%		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan		
2	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kegiatan penyusunan rencana kebutuhan logistik yang diperlukan	Kuantitas	Laporan Rencana kebutuhan logistik	12 Kegiatan		
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan logistik	100%		
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan		
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya koordinasi penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban	500 Jiwa		
			Kualitas	Presentase penyediaan logistik penyelamatan korban	100%		
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan air bersih kepada masyarakat	Kuantitas	Laporan jumlah desa terdampak kekeringan	50 Desa
			Kualitas	Presentase pemenuhan kebutuhan jumlah air bersih	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
5	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya koordinasi pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	Kegiatan pertolongan dan evakuasi korban bencana	50 Kegiatan
			Kualitas	Presentase pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Bertindak proaktif, 2. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



MUNI, SH
197803162010011014

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Bertindak proaktif, 2. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



MUNI, SH

197803162010011014

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Perwasi Kinerja



PURWIDODO, S.Pd

196812311990031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELLYSA WIDOWATI	1	NAMA	PUJI WIDODO, S Pd
2	NIP	199102222025212036	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Penyusunan Laporan Kerusakan/Kerugian Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumen Nota Dinas dan Laporan Kebencanaan	6 dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Pembuatan Nota Dinas dan Laporan Kebencanaan	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan
2	Penugasan Atasan	Terlaksananya Administrasi Kearsipan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Kedaruratan Logistik dan Rekonstruksi	6 dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Surat masuk dan Surat Keluar Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksanya Kegiatan Pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pengoordinasian dan Kegiatan Monitoring Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pengoordinasian dan Kegiatan Monitoring Bencana	6 dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pengoordinasian dan Kegiatan monitoring Bencana	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan
4	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Laporan Kebencanaan Secara Berkala	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kebencanaan Secara berkala	6 dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen laporan Kebencanaan Secara Berkala	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan
5	Penugasan Atasan	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kedaruratan logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	6 dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Membantu orang lain belajar
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



ELLYSA WIDWATI
199102222025212036

REMBANG, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJEWIDODO, S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop, Kamera, ATK
2.	Bimtek dan workshop kompetensi maupun pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan pengembangan diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memehuhi target maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan jenjang berikutnya
2.	Apabila tidak memenuhi target maka akan diberikan teguran atau pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ELLYSA WIDOWATI
199102222025212036

REMBANG, 1 Juli 2025

Petugas, Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELLYSA WIDOWATI
	NIP	: 199102222025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELLYSA WIDOWATI
199102222025212036

REMBANG, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELLYSA WIDOWATI	1	NAMA	PUJI WIDODO, S Pd
2	NIP	199102222025212036	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Penyusunan Laporan Kerusakan/Kerugian Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumen Nota Dinas dan Laporan Kebencanaan	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan berdasarkan laporan kebencanaan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Pembuatan Nota Dinas dan Laporan Kebencanaan	100 %	100% berdasarkan laporan kebencanaan	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan laporan kebencanaan	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Penugasan Atasan	Terlaksananya Administrasi Kearsipan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Kedaruratan Logistik dan Rekonstruksi	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan data kearsipan	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Surat masuk dan Surat Keluar Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	100 %	100% berdasarkan data kearsipan	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan data kearsipan	Pimpinan: ★★
3	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pengoordinasian dan Kegiatan Monitoring Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pengoordinasian dan Kegiatan Monitoring Bencana	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan arsip surat keluar	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pengoordinasian dan Kegiatan monitoring Bencana	100 %	100% berdasarkan arsip surat keluar	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan arsip surat keluar	Pimpinan: ★★
4	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Laporan Kebencanaan Secara Berkala	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kebencanaan Secara berkala	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan laporan kebencanaan berkala	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen laporan Kebencanaan Secara Berkala	100 %	100% berdasarkan laporan kebencanaan secara berkala	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan laporan kebencanaan secara berkala	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Penugasan Atasan	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan laporan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kedaruratan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi	100 %	100% berdasarkan laporan kebencanaan secara berkala	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan laporan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: 🌟🌟
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Pimpinan: 🌟🌟
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Membantu orang lain belajar				Pimpinan: 🌟🌟
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🍌🍌
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍌🍌
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ELLYSA WIDOWATI
199102222025212036

REMBANG, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MOCHAMAD ARIFIN		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	197211242006041006		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Pencarian dan Pertolongan Korban	Kuantitas	Pencarian dan Penyelamatan Korban Bencana	12 kegiatan	7 kejadian berdasarkan Rekap Kejadian	Pimpinan: 🍌🍌
			Kualitas	Pencarian dan Penyelamatan Korban Bencana	100 %	70 %	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Pelaksanaan Pencarian dan Penyelamatan Korban Bencana	12 Bulan	12 bulan	Pimpinan: 🍌🍌
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Perawatan Peralatan PB	Kuantitas	Perawatan Peralatan PB	7 Kegiatan	9 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Presentase Perawatan Peralatan PB	100 %	100 %	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Perawatan Peralatan PB	12 Bulan	12 bulan	Pimpinan: 🌟🌟
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Perawatan Armada Kendaraan Bencana	Kuantitas	Perawatan Armada Kendaraan Bencana	50 kegiatan	28 Kegiatan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase Perawatan Armada Kendaraan Bencana	100 %	70 %	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Perawatan Armada Kendaraan Bencana	12 Bulan	12 bulan	Pimpinan: 🌟🌟
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Servis Rutin Armada Kendaraan Bencana	Kuantitas	Servis Rutin Armada Kendaraan Bencana	8 kegiatan	4 kegiatan berdasarkan Kegiatan yang di lakukan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase Servis Rutin Armada Kendaraan Bencana	100 %	50 %	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Servis Rutin Armada Kendaraan Bencana	12 Bulan	12 bulan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 🌟🌟	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 🌟🌟	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar Pimpinan: 👍 👍
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 👍 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 👍 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 👍 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 👍 👍
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MOCHAMMAD ARIFIN
197211241006041006

Bandung, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HUJI WIDODO, S.Pd
196612311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOCHAMAD ARIFIN
	NIP	: 197211242006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MOCHAMAD ARIFIN
197211242006041006

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI RAHMAD FAIZAL
	NIP	: 199409212025211032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DENI RAHMAD FAIZAL
199409212025211032

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DIMILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DENI RAHMAD FAIZAL	1	PUJI WIDODO, S.Pd
2	199409212025211032	2	196812311999031027
3	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN
5	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

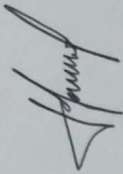
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan kaji cepat bencana	Kuantitas Kualitas Waktu	Laporan kaji cepat bencana presentase laporan kaji cepat bencana pelaksanaan kegiatan	12 Laporan 90% 6 bulan	12 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan 90% berdasarkan Hasil Perhitungan 6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●● Pimpinan: ●● Pimpinan: ●●
2	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya kegiatan penanganan bencana	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen penanganan kebencanaan Presentase dokumen penanganan bencana Waktu pelaksanaan kegiatan	12 dokumen 90% 6 bulan	12 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan 90% berdasarkan Hasil Perhitungan 6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●● Pimpinan: ●● Pimpinan: ●●

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kegiatan pendistribusian logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah dokumentasi pendistribusian logistik kepada korban bencana	12 dokumen	12 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
			Kualitas	Presentase dokumentasi pendistribusian logistik	90%	90% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
4	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Terlaksananya kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	12 dokumen	12 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
			Kualitas	Presentasi dokumen kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	90%	90% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
5	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen kebencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan kebencanaan	50 dokumen	12 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
			Kualitas	Presentase laporan kegiatan kebencanaan	90%	90% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pimpinan: ●●		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						Pimpinan: ●●
2	Akuntabel								
							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: ●●</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: ●●</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Pimpinan: ●●</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Pimpinan: ●●</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: ●●</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Pimpinan: ●●</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DENI RAHMAD FAIZAL
199409212025211032

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PURWIDODO, S.Pd
196812311999031027

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
			1	2	
1	NAMA DENI RAHMAD FAIZAL	1	NAMA PUJI WIDODO, S.Pd		
2	NIP 199409212025211032	2	NIP 196812311999031027		
3	PANGKAT/ GOL. Peneta Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a		
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan kaji cepat bencana	Kuantitas	Laporan kaji cepat bencana	12 Laporan
			Kualitas	presentase laporan kaji cepat bencana	90%
			Waktu	pelaksanaan kegiatan	6 bulan
2	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya kegiatan penanganan bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen penanganan kebencanaan	12 dokumen
			Kualitas	Presentase dokumen penanganan bencana	90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kegiatan pendistribusian logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah dokumentasi pendistribusian logistik kepada korban bencana	12 dokumen
			Kualitas	Presentase dokumentasi pendistribusian logistik	90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Penyajian Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Penulihan Pasca Bencana	Terlaksananya kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	12 dokumen
5	Pengeordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen kebencanaan	Kualitas	Presentasi dokumen kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan kebencanaan	50 dokumen
TAMBAHAN	PERILAKU KERJA	1 Berorientasi Pelayanan	Kualitas	Presentase laporan kegiatan kebencanaan	90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan
1	Berorientasi Pelayanan				
2	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten				
4	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		

PERILAKU KERJA

5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



DENI RAHMAD FAIZAL
199409212025211032

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJIT WIDODO, S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Laptop dan handphone
2.	2. Bimtek atau workshop pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Laporan kegiatan pengembangan diri
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila saya tidak memenuhi target saya siap di tegur dan di arahkan

Pegawai yang Dinilai

DENI RIHMAD FAIZAL
199409212025211032





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MOHKAMAT RUDI YULISTIYO
NIP	: 199508092025211035
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengantar Muda / V
JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
NIP	: 196812311999031027
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHKAMAT RUDI YULISTIYO
199508092025211035

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO
196812311999031027



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	1	NAMA		
1	MOHKAMAT RUDI YULISTIYO	1	PUJI WIDODO, S Pd	2	196812311999031027		
2	199306092025211035	2	NIP	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
3	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	JABATAN		
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	5	UNIT KERJA		
5	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK		BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI			
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUNUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN BUNTI DUNUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pemugasan Asupan	Tertindakannya penyediaan dan pemeliharaan alat sarana prasarana dan pengoperasian layanan operasional	Kuantitas	prosesnya tersusunnya waktu yang cepat dan tepat sesuai dengan pengalihan sarana dan prasarana dan prosedur yang berlaku	30 kegiatan	30 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Proporsitas ●●
			Kualitas	tersedianya bahan kebijakan dan pedoman teknis pelaksanaan urusan pemeliharaan sarana dan prasarana	98%	98% berdasarkan Hasil Perhitungan	Proporsitas ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERTERIMA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Urutannya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan kegiatan secara tepat waktu	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
2	Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya peningkatan pengetahuan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Kuantitas	Urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	30 kegiatan	30 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Kualitas	presensi urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	90%	90% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Waktu	Urutannya bahan program dan kegiatan tepat waktu	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
3	Pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya peningkatan pengetahuan pengkoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	Kuantitas	Urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	36 Laporan	36 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Kualitas	presensi urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	100%	100% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Waktu	Urutannya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
TAMBAHAN							
BAGIAN HASIL KERJA SEBUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukukan perubahan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMR secara bertanggung jawab etis dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ★★
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: ★★
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ★★

BATANG PERILAKU KERJA
Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHKAMAH RUDI YULISTYO
199508092025211035

Batang, 5 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja




PUJI WIDODO
196612311990030007

SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	MOHKAMAT RUDI YULISTYO	1	FUJI WIDODO, S.Pd		
2	NIP 199508092025211035	2	NIP 196812311999031027		
3	PANGKAT/ GOL. Ruang Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a		
4	JABATAN OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penujungan Atasan	Tertindakannya penyediaan dan pemeliharaan alat sarana prasarana dan pengoperasian layanan operasional	Kuantitas	presentase tersusunnya waktu yang cepat dan tepat sesuai dengan pengelolan sarana dan prasarana dan pemberian sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 kegiatan
			Kualitas	tersedianya bahan kebjakan dan pedoman teknis pelaksanaan urusan pemeliharaan sarana dan prasarana	98%
			Waktu	tersedianya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan kegiatan secara tepat waktu	6 bulan
			Kuantitas	tersedianya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	30 kegiatan
2	Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Tertindakannya peningkatan pengetahuan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Kualitas	presentase tersusunnya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	98%
			Waktu	Tersedianya bahan program dan kegiatan tepat waktu	6 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya peningkatan pengetahuan pengordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	Kuantitas	tersedianya bahan program dan kegiatan pengordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	36 Laporan
			Kualitas	persentase tersusunya bahan program dan kegiatan pengordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	100%
			Waktu	tersedianya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan pengordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akunabel			<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis			<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



MOHKAMAT RUDI YULISTIYO
199508092025211035

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDADA
19681231199001002



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA
1. Komputer, Pelatihan, Peralatan Sarana dan Prasarana Kerenyamanan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1. Individu
KONSEKUENSI
1. Perlu nya peningkatan pelatihan untuk penambahan SDM

Pegawai yang Dinilai



MORKAMAT RUDI YULISTYO
199508092025211035

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO
196812311990031022



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	MOHKAMAT RUDI YULISTIYO	NO	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	NO	NAMA
1	NAMA	MOHKAMAT RUDI YULISTIYO	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	2	NIP
2	NIP	199306092025211035	2	NIP	196812311999031027	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembesa / IV/a	4	JABATAN
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAUK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUNUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN BUNTI DUNUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pemugasan Awasan	Terlaksananya penyampaian dan pemeliharaan alat sarana prasarana dan pengoperasian layanan operasional	Kuantitas	prosesnya tersusunnya waktu yang cepat dan tepat sesuai dengan pengalihan sarana dan prasarana dan prosedur yang berlaku	30 kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	30 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Proporsitas ●●
			Kualitas	tersedianya bahan kebijakan dan pedoman teknis pelaksanaan urusan pemeliharaan sarana dan prasarana	98%	98% berdasarkan Hasil Perhitungan	Proporsitas ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERTERIMA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Urutannya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan kegiatan secara tepat waktu	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
2	Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya peningkatan pengetahuan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Kuantitas	Urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	30 kegiatan	30 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Kualitas	premanse urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	90%	90% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Waktu	Urutannya bahan program dan kegiatan tepat waktu	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
3	Pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya peningkatan pengetahuan pengkoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	Kuantitas	Urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	36 Laporan	36 Kegiatan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Kualitas	premanse urutannya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	100%	100% berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
			Waktu	Urutannya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Hasil Perhitungan	Pengisian: ★★
TAMBAHAN							
BAGIAN HASIL KERJA SEBUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukn perubahan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMR secara bertanggung jawab etis dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ★★
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: ★★
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ★★

BATANG PERILAKU KERJA
Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHKAMAH RUDI YULISTYO
199508092025211035

Batang, 5 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO
19661231199003007



SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	MOHKAMAT RUDI YULISTYO	1	FUJI WIDODO, S.Pd		
2	199508092025211035	2	196812311999031027		
3	PANGKAT / GOL. Ruang	3	PANGKAT / GOL. Pembina / IV/a		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI			
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penggunaan Atasan	Tertindakannya penyediaan dan pemeliharaan alat sarana prasarana dan pengoperasian layanan operasional	Kuantitas	presentase tersusunnya waktu yang cepat dan tepat sesuai dengan pengelolan sarana dan prasarana dan penertiban sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 kegiatan
			Kualitas	tersedianya bahan keajaikan dan pedoman teknis pelaksanaan urusan pemeliharaan sarana dan prasarana	98%
			Waktu	tersedianya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan kegiatan secara tepat waktu	6 bulan
			Kuantitas	tersedianya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	30 kegiatan
2	Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Tertindakannya peningkatan pengetahuan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	Kualitas	presentase tersusunnya bahan program dan kegiatan pengkoordinasian dan pelaksanaan kegiatan monitoring bencana	98%
			Waktu	Tersedianya bahan program dan kegiatan tepat waktu	6 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya peningkatan pengetahuan pengordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	Kuantitas	tersedianya bahan program dan kegiatan pengordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi korban	36 Laporan
			Kualitas	persentase tersusunya bahan program dan kegiatan pengordinasian dan pengendalian penyelamatan serta evakuasi	100%
			Waktu	tersedianya bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan pengordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akunabel			<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis			<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



MOHKAMAH RUDI YULISTIYO
199508092025211035

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja




PUJI WIDADA
196812311990301002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA
1. Komputer, Pelatihan, Peralatan Sarana dan Prasarana Kerenyamanan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1. Individu
KONSEKUENSI
1. Perlunya peningkatan pelatihan untuk penambahan SDM

Pegawai yang Dinilai

MORKAMAT RUDI YULISTYO
199508092025211035

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


PUJI WIDODO
196812311990031022

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG NUGROHO, S.Psi	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199408022022031013	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS DAMPAK SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dampak sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial.	Kuantitas	Menganalisa dampak sosial pasca bencana sesuai renstra badan	12 Dokumen
			Kualitas	Presentase latihan dan gladi mekanisme pasca bencana	100%
			Waktu	Menguji sistem pemecahan masalah kerawanan sosial pasca bencana sebagai tindakan rehabilitasi	12 Bulan
2	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Terlaksananya analisis dampak sosial pasca bencana melalui sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial.	Kuantitas	Menyiapkan system informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial	6 Dokumen
			Kualitas	Presentase hasil system informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Durasi system informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial	12 Bulan
3	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Tersusunnya pemetaan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	Kuantitas	Memetakan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	3 Dokumen
			Kualitas	Memetakan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	12 Bulan
			Waktu	Lamanya pemetaan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	12 Bulan
4	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Tersusunnya data dan informasi prosedur tetap dampak sosial guna pemulihan daerah terdampak pasca bencana	Kuantitas	Menganalisis data dan informasi, serta pemutakhiran prosedur tetap dampak pasca bencana	12 Dokumen
			Kualitas	Presentase data dan informasi, serta pemutakhiran prosedur tetap dampak pasca bencana	100%
			Waktu	Pemeriksaan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan, pemulihan daerah terdampak pasca bencana	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, 2. Suka menolong orang lain</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, 2. Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



AGUNG NUGROHO , S.Psi
199408022022031013

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Laptop
2.	2. Printer
3.	3. ATK
4.	4. Rekan Kerja
5.	5. Dukungan Pimpinan
6.	6. Anggaran
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Nota Dinas
2.	2. Laporan Kejadian
3.	3. Telaah Staff
4.	4. Dokumen Kegiatan Pascabencana
KONSEKUENSI	
1.	1. Penghargaan apabila melebihi ekspektasi
2.	2. Teguran / Sanksi Administrasi apabila tidak memenuhi ekspektasi
3.	3. Pembinaan / Pengembangan Kompetensi untuk perbaikan kedepan

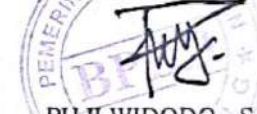
Pegawai yang Dinilai



AGUNG NUGROHO, S.Psi
199408022022031013

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	AGUNG NUGROHO, S.Psi	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199408022022031013	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS DAMPAK SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dampak sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial.	Kuantitas	Menganalisa dampak sosial pasca bencana sesuai renstra badan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Kualitas	Presentase latihan dan gladi mekanisme pasca bencana	100%	100% berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
			Waktu	Menguji sistem pemecahan masalah kerawanan sosial pasca bencana sebagai tindakan rehabilitasi	12 Bulan	12 bulan berdasarkan rekap data bencana	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Terlaksananya analisis dampak sosial pasca bencana melalui sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial.	Kuantitas	Menyiapkan system informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial	6 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase hasil system informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial	100%	100% berdasarkan rekap data bencana	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Durasi system informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas analisis dampak sosial	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
3	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Tersusunnya pemetaan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	Kuantitas	Memetakan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	3 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Memetakan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Lamanya pemetaan lokasi terdampak bencana sebagai proses pemetaan analisis dampak sosial	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
4	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Tersusunnya data dan informasi prosedur tetap dampak sosial guna pemulihan daerah terdampak pasca bencana	Kuantitas	Menganalisis data dan informasi, serta pemutakhiran prosedur tetap dampak pasca bencana	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase data dan informasi, serta pemutakhiran prosedur tetap dampak pasca bencana	100%	100% berdasarkan rekap data bencana	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pemeriksaan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan, pemulihan daerah terdampak pasca bencana	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: 🌟🌟	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🌟🌟	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🌟🌟	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, 2. Suka menolong orang lain			Pimpinan: 🌟🌟	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, 2. Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AGUNG NUGROHO, S.Psi
199408022022031013

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUNG NUGROHO, S.Psi
	NIP	: 199408022022031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS DAMPAK SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG NUGROHO, S.Psi
199408022022031013

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANO

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VEBRI NIKO PRATAMA
	NIP	: 198502062025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VEBRI NIKO PRATAMA
198502062025211024

Rembang, 9 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAOI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA YEBRI NIKO PRATAMA	1	NAMA PUJI WIDODO, S.Pd		
2	NIP 198502062025211024	2	NIP 196812311999031027		
3	PANGKAT/ GOL. Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a		
4	JABATAN PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	PEMIPINAN YANG DINTERVENSINI	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyediaan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Melakukan kaji cepat tanggap darurat kecemasan guna mengumpulkan informasi secara cepat, tepat, dan akurat untuk mengetahui dampak, kebutuhan, dan prioritas penanganan	Kuantitas Tercapainya kaji cepat tanggap darurat kecemasan guna mengumpulkan informasi secara cepat, tepat, dan akurat untuk mengetahui dampak, kebutuhan, dan prioritas penanganan	15 Laporan	
		Kualitas Tercapainya kaji cepat tanggap darurat kecemasan guna mengumpulkan informasi secara cepat, tepat, dan akurat untuk mengetahui dampak, kebutuhan, dan prioritas penanganan	Waktu Tercapainya kaji cepat tanggap darurat kecemasan guna mengumpulkan informasi secara cepat, tepat, dan akurat untuk mengetahui dampak, kebutuhan, dan prioritas penanganan	100%	
			Kuantitas Tercapainya evakuasi dan penyelamatan dalam penanganan bencana	6 bulan	
2	Pengkoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Melaksanakan evakuasi dan penyelamatan dalam penanganan bencana		12 laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAROET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Tercapainya evakuasi dan penyelamatan dalam penanganan bencana;	100%
			Waktu	Tercapainya evakuasi dan penyelamatan dalam penanganan bencana;	6 bulan
3	Perumusan kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Mendistribusikan Logistik penanganan bencana	Kuantitas	Terlaksananya pendistribusikan Logistik penanganan bencana	30 laporan
			Kualitas	Presentase Tercapainya pendistribusikan Logistik penanganan bencana	100%
			Waktu	Tercapainya Mendistribusikan Logistik penanganan bencana	6 bulan
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Melakukan perawatan peralatan penunjang penanganan kebencanaan	Kuantitas	Tercapainya perawatan peralatan penunjang penanganan kebencanaan	10 laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perawatan peralatan penunjang penanganan kebencanaan	100%
			Waktu	Tercapainya perawatan peralatan penunjang penanganan kebencanaan	6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>	
2	Akunabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar</p>	

PENILAIAN KERJA		
4	<p>Halaman 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: suka menolong orang lain</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Mengetahui nama baik rezime ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
0	<p>Agapud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caya dipercaya dan di menghormati perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Bertindak pro aktif</p>
7	<p>Kalabernul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai



VEBRI NIKO PRATAMA
198502062025211024

Rembang, 2 Januari 2025

Kepala Pejabat Penilai Kinerja



PUI AFDODO, S.Pd
196812311999031027

**EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PENERJNTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	VEBRI NIKO PRATAMA	1	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP 198502062025211024	2	NIP 196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**


POLA DISTRIBUSI:


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PRAPYAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1U	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyiapan Bales Perumusan Kebijakan Takut dan Penyelamatan Kegiatan Penubuhan Patra Bencana	Melakukan kaji cepat tanggap darurat kebencanaan guna mengumpulkan informasi secara cepat, tepat, dan akurat untuk mengetahui dampak, kebutuhan, dan prioritas penanganan	Kuantitas	Tercapainya kaji cepat tanggap darurat kebencanaan guna mengumpulkan informasi secara cepat, tepat, dan akurat untuk mengetahui dampak, kebutuhan, dan prioritas penanganan	15 Laporan	18 kegiatan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pemetaan: 📍 📍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
2	Pegawainya dan Pengendalian Perencanaan Serta Evaluasi Kinerja	Melaksanakan evaluasi dan penyelenggaraan dalam pelaksanaan bencana	Kuantitas	Tercapainya evaluasi dan penyelenggaraan dalam pelaksanaan bencana;	12 laporan	18 kegiatan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	
			Kualitas	Tercapainya evaluasi dan penyelenggaraan dalam pelaksanaan bencana;	100%	100% berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	
			Waktu	Tercapainya evaluasi dan penyelenggaraan dalam pelaksanaan bencana;	6 bulan	6 bulan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	
3	Pertemuan Kebijakan Teknis Keturbahan Logistik	Mendistribusikan Logistik penanganan bencana	Kuantitas	Terlaksananya pendistribusikan Logistik penanganan bencana	30 laporan	30 kegiatan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	
			Kualitas	Presentase Tercapainya pendistribusikan Logistik penanganan bencana	100%	100% berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	
			Waktu	Mendistribusikan Logistik penanganan bencana	6 bulan	6 bulan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	
4	Pertemuan dan Pengendalian Keturbahan Peralatan Kebencanaan	Melakukan perawatan peralatan pendukung penggunaan keturbahanan	Kuantitas	Tercapainya perawatan peralatan pendukung keturbahanan	10 laporan	31 kegiatan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: 🟢 🟢	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERESENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase tercapainya perawatan peralatan penunjang penangananan	100%	100% berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ●●
			Waktu	Tercapainya perawatan peralatan penunjang penangananan	6 bulan	6 bulan berdasarkan kegiatan yang dilakukan	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: ●●
	2 Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Pimpinan: ●●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar			Pimpinan: ●●
	3 Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar			Pimpinan: ●●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar			Pimpinan: ●●
	4 Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar			Pimpinan: ●●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Merencanakan lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar			Pimpinan: ●●
	5 Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain belajar			Pimpinan: ●●
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ●●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
6	Adaptif - Cepai menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak pro aktif Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaborasi - Menghkrto kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menganjurkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSEKUTASI		
PREDIKAT KINERJA PEAGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

 VEBRI NIKO PRATAMA
 198502062025211024

Rembang, 5 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

 BPPID
 PUJI WIDODO, S.Pd
 196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NURUL HUDA
NIP	: 198003252025211023
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
NIP	: 196812311990031027
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 195608261989062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 24 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURUL HUDA
198003252025211023

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311990031027

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Tertaksananya kegiatan kaji cepat bencana	Kuantitas Kualitas WAKTU	Tertajarnya Laporan kaji cepat bencana Persentase laporan kaji cepat bencana Prlaksanaan kegiatan	6 dokumen 100 % 6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan nada hati			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2 Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kejujuran dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	
3 Kompeten					
	- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
4 Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
5 Loyal					
	- Menegasi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	
6 Adaptif					

PERILAKU REERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
<p>7 Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



RUDI HUZZA
198003252025211023



Rembang, 1 Juli 2025
Kepala Penilai Kinerja

..... S.Pd
198003252025211027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PECAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI 80 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG
DUNLOKAN SUNBER DAYA

1. APD penanggulangan bencana
2. Kenderaan rescue
3. Toolbox

SKEMA PELTANGGUNGJAWABAN

1. Pengecekan ulang peralatan penanggulangan bencana
- KONSISTENSI
1. Pemakaian APD meminimalisir malfungsi peralatan penanggulangan bencana

Pegawai yang dinilai



NI'MAL HUDA

198003252025211023

Rembang, 1 Juli 2025

Pejabat Pembina

Penilaian Kinerja



D. S. Pd
196812311990031027

EVALUASI KINERJA PECAWAJ
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD. 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAJ YANG DINILAI		PELAKSANA KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	NORUL HUDA	1	NAMA
2	196003352005211023	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI
REKONSTRUKSI

PELAKSANA KINERJA
PUJ WIDODO, S.Pd
196812311999031027
Irembita / IV/a
KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN
REHABILITASI REKONSTRUKSI
BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI
REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

DAIR

POLA DISTRIBUSI

NO	RENCANA HASIL KERJA PECAWAJ YANG DITERTIBKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / PERSENTASE KESPEKTA	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	UMPIRAN BUNTI BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perencanaan dan Penyelidikan Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya Penyelamatan dan Evakuasi Korban	Kuantitas	Terlaksananya Evakuasi dan Penyelamatan Korban	12 Kegiatan	11 Dokumen terlaksana PUSDAUJPE BPRD Rembang	Pengisian: ★★★★★
			Kualitas	Terlaksananya Evakuasi dan Penyelamatan	100%	100% terlaksana Dokumen teridentifikasi	Pengisian: ★★★★★
			Waktu	Terlaksananya Evakuasi dan penyelamatan	5 Bulan	6 Bulan terlaksana	Pengisian: ★★★★★
			Stabilitas	Terlaksananya penyelamatan	12 kegiatan	9 Dokumen terlaksana PUSDAUJPE BPRD Rembang	Pengisian: ★★★★★
2	Perencanaan Kelengkapan Teknik Kesehatan Lapangan	Terlaksananya Kelengkapan Logistik	Kualitas	Terlaksananya kelengkapan logistik	100%	100% terlaksana Dokumen teridentifikasi	Pengisian: ★★★★★
			Waktu	Terlaksananya kelengkapan logistik	6 bulan	6 Bulan terlaksana	Pengisian: ★★★★★

PERIHALAH KERJA:		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERKASABANKAN BIKRTI DUNUNGO	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Mendemonstrasikan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus & Prioritas: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>	Pengukuran: ●●●
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menhangatkan lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus & Prioritas: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>	Pengukuran: ●●●
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meneguhkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghaja raihosa jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus & Prioritas: Melayaja nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>	Pengukuran: ●●●●
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus & Prioritas: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>	Pengukuran: ●●●●
7	<p>Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kerengajaan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menyelesaikan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus & Prioritas: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>	Pengukuran: ●●●●

RATING PERILAKU KERJA
SESIJAI ENSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditunjuk

 MURRI HUDA
 198003151025211023

Pegawai yang Ditunjuk

 Kepala KINERJA
 BPR
 198003151025211027

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log	1 NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199907282022032011	2 NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK	4 JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5 UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen Serah Terima Kebutuhan Logistik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Logistik	100 Dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Logistik	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
2	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyerahkan Kebutuhan Logistik Kepada Korban Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Penyerahan Kebutuhan Logistik Kepada Korban Bencana	100 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumentasi Kegiatan Penyerahan Kebutuhan Logistik Kepada Korban Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menghimpun Tanda Bukti Penerimaan Logistik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Tanda Penerimaan Logistik	6 Dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Tanda Penerimaan Logistik	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
4	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Pendistribusian Bantuan Air Bersih sesuai dengan target	Kuantitas	Jumlah Desa Penerimaan Air Bersih	50 Desa
			Kualitas	Presentase Jumlah Desa Penerimaan Air Bersih	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	5 Bulan
5	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Pendistribusian Logistik Logistik Bagi Korban Bencana	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pendistribusian Logistik Bagi Korban Bencana	500 Jiwa
			Kualitas	Presentase Jumlah Kegiatan Pendistribusian Logistik Bagi Korban Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
6	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Pengelompokkan Jenis dan Sifat Barang	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengelompokkan Barang Sesuai Kebutuhan	5 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Jumlah Kegiatan Pengelompokkan Barang Sesuai Kebutuhan	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
7	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitas Pemberian Bantuan Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Kejadian Bencana	100 Kejadian
			Kualitas	Presentase Jumlah Laporan Kejadian Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
8	Penugasan Atasan	Penugasan Atasan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Penyimpanan Barang	12 Dokumen
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, 3. Melakukan perbaikan tiada henti		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, 2. Suka menolong orang lain
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



BALQIS AJI ARISANTI , A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO , S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop dan Kamera
2.	Bimtek atau Workshop Kompetensi ataupun Pengembangan Diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target, maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan jenjang berikutnya
2.	Apabila tidak memenuhi target, maka akan diberikan teguran atau pembinaan

Pegawai yang Dinilai



BALQIS AJI ARISANTI , A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log
	NIP	: 199907282022032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LOGISTIK
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	199907282022032011		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyusun Dokumen Serah Terima Kebutuhan Logistik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Logistik	100 Dokumen	100 Dokumen berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Logistik	100%	100% berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ★★
2	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menyerahkan Kebutuhan Logistik Kepada Korban Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Penyerahan Kebutuhan Logistik Kepada Korban Bencana	100 Kegiatan	100 Kegiatan berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumentasi Kegiatan Penyerahan Kebutuhan Logistik Kepada Korban Bencana	100%	100% berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ●●
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Menghimpun Tanda Bukti Penerimaan Logistik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Tanda Penerimaan Logistik	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Tanda Penerimaan Logistik	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ●●
4	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Pendistribusian Bantuan Air Bersih sesuai dengan target	Kuantitas	Jumlah Desa Penerimaan Air Bersih	50 Desa	50 Desa berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase Jumlah Desa Penerimaan Air Bersih	100%	100% berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan Desa Kekeringan	Pimpinan: ●●
5	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Pendistribusian Logistik Logistik Bagi Korban Bencana	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pendistribusian Logistik Bagi Korban Bencana	500 Jiwa	500 Jiwa berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase Jumlah Kegiatan Pendistribusian Logistik Bagi Korban Bencana	100%	100% berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Penerima Logistik	Pimpinan: ●●
6	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya Kegiatan Pengelompokkan Jenis dan Sifat Barang	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengelompokkan Barang Sesuai Kebutuhan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase Jumlah Kegiatan Pengelompokkan Barang Sesuai Kebutuhan	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: ●●
7	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksanya Koordinasi dan Fasilitas Pemberian Bantuan Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Kejadian Bencana	100 Kejadian	100 Kegiatan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase Jumlah Laporan Kejadian Bencana	100%	100% berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Kejadian Bencana	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
8	Penugasan Atasan	Penugasan Atasan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Penyimpanan Barang	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Persediaan Barang	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Persediaan Barang	Pimpinan: ●●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, 3. Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan: ●●
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, 2. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, 2. Suka menolong orang lain Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BALQIS AJI ARISANTI, A.Md.Log
199907282022032011

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	196812311999031027	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Kuantitas	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Logistik	12 Dokumen
			Kualitas	Presentase Laporan Rencana Kebutuhan Logistik	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
2	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Kejadian Monitoring Bencana	100 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Jumlah Laporan Kejadian Monitoring Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
3	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumen Jitupasna Pasca Bencana	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Jitupasna Pasca Bencana	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
4	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Perumusan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	5 Dokumen
			Kualitas	Presentase Jumlah Laporan Perumusan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
5	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Kuantitas	Jumlah Kejadian Penyelamatan dan Evakuasi Korban	100 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Jumlah Kejadian Penyelamatan dan Evakuasi Korban	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
6	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penugasan Atasan	Kualitas	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan

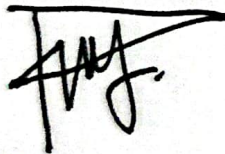
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM berkualitas
2.	Prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Pertanggungjawaban Secara Berkala
KONSEKUENSI	
1.	Jika diatas ekspektasi, maka akan dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi
2.	Jika dibawah ekspektasi, maka akan diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027



Rembang, 2 Januari 2025

Dejabet Penilai Kinerja

SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	1	NAMA	SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
2	NIP	196812311999031027	2	NIP	196608261988062001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	4	JABATAN	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Kuantitas	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Logistik	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Presentase Laporan Rencana Kebutuhan Logistik	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: 🌟🌟🌟
2	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Kejadian Monitoring Bencana	100 Kegiatan	100 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 🌟🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase Jumlah Laporan Kejadian Monitoring Bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Dokumen Jitupasna Pasca Bencana	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Jitupasna Pasca Bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Perumusan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Kualitas	Presentase Jumlah Laporan Perumusan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	100%	100% berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Peralatan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Kuantitas	Jumlah Kejadian Penyelamatan dan Evakuasi Korban	100 Kegiatan	100 Kegiatan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Kualitas	Presentase Jumlah Kejadian Penyelamatan dan Evakuasi Korban	100%	100% berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Logistik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Meningkatnya ketahanan daerah terhadap bencana Indikator : Prosentase Penanganan Bencana Daerah	Penugasan Atasan	Kualitas	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	100%	100% berdasarkan Data SPJ	Pimpinan: 🍌🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data SPJ	Pimpinan: ●●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
NIP	: 196812311999031027
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
NIP	: 196608261988062001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARNO
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: BUPATI
UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
196608261988062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROCHMATUL MINAN
	NIP	: 199205132025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROCHMATUL MINAN
199205132025211031

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

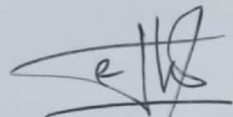
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROCHMATUL MINAN		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	199205132025211031		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan kaji cepat bencana	Kuantitas	Laporan kaji cepat bencana		6 Dokumen	
			Kualitas	Presentase laporan kaji cepat bencana		100%	
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan		6 bulan	
2	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya kegiatan evakuasi korban bencana dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evakuasi korban kebencanaan dan evakuasi		6 dokumen	
			Kualitas	Presentase dokumen penanganan bencana		100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		6 bulan	
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kegiatan pendistribusian logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah dokumentasi pendistribusian logistik kepada korban bencana		6 dokumen	
			Kualitas	Presentase dokumentasi pendistribusian logistik		100%	
			Waktu	Waktu pelaksana kegiatan		6 bulan	

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



ROCHMATUL MINAN
199205132025211031



HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Penyusunan laporan kerusakan/kerugian pascabencana	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan laporan kerusakan/kerugian pascabencana	6 dokumen
			Kualitas	Presentase dokumen kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan
5	Penugasan Atasan	Melakukan publikasi kegiatan BPBD di media sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen publikasi kegiatan pusdalops	6 dokumen
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen publikasi kegiatan pusdalops	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan publikasi pusdalops	6 Bulan
6	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	6 dokumen
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	6 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				

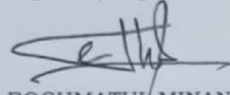
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Laptop dan Handphone
2.	2. Bimtek atau workshop pengembangan diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan pengembangan diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila saya tidak memenuhi target saya siap ditegur dan diarahkan

Pegawai yang Dinilai



ROCHMATUL MINAN
199205132025211031



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROCHMATUL MINAN	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	199205132025211031	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

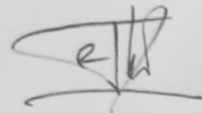
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan kaji cepat bencana	Kuantitas	Laporan kaji cepat bencana	6 Dokumen	6 DOKUMEN berdasarkan PUSDALOPS BPBD REMBANG	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase laporan kaji cepat bencana	100%	100% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ★★★★★
2	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya kegiatan evakuasi korban bencana dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evakuasi korban kebencanaan dan evakuasi	6 dokumen	6 DOKUMEN berdasarkan PUSDALOPS BPBD REMBANG	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Presentase dokumen penanganan bencana	100%	100% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ****
3	Perumusan Kebijakan Teknis Kebutuhan Logistik	Terlaksananya kegiatan pendistribusian logistik kepada korban bencana	Kuantitas	Jumlah dokumentasi pendistribusian logistik kepada korban bencana	6 dokumen	6 DOKUMEN berdasarkan PUSDALOPS BPBD REMBANG	Pimpinan: ****
			Kualitas	Presentase dokumentasi pendistribusian logistik	100%	100% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ****
			Waktu	Waktu pelaksana kegiatan	6 bulan	6 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ****
4	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis dan Penyelenggaraan Kegiatan Pemulihan Pasca Bencana	Penyusunan laporan kerusakan/kerugian pascabencana	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan laporan kerusakan/kerugian pascabencana	6 dokumen	6 DOKUMEN berdasarkan PUSDALOPS BPBD REMBANG	Pimpinan: ****
			Kualitas	Presentase dokumen kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	100%	100% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ****
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ****
5	Penugasan Atasan	Melakukan publikasi kegiatan BPBD di media sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen publikasi kegiatan pusdalops	6 dokumen	6 DOKUMEN berdasarkan PUSDALOPS BPBD REMBANG	Pimpinan: ****
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen publikasi kegiatan pusdalops	100%	100% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ****
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan publikasi pusdalops	6 Bulan	6 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ****
6	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	6 dokumen	6 DOKUMEN berdasarkan PUSDALOPS BPBD REMBANG	Pimpinan: ****
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	100%	100% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ****

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan penyusunan laporan kebencanaan secara berkala	6 Bulan	6 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
2	Akuntabel					Pimpinan: ★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				
3	Kompeten					Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis					Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain				
5	Loyal					Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah				
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ROCHMATUL MINAN
199205132025211031

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGITO		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	197904142007011007		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Percarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Pencarian dan penyelamatan korban bencana	24 Kegiatan		
			Kualitas	percarian dan pertolongan korban bencana	100%		
			Waktu	percarian dan penyelamatan korban bencana	12 Bulan		
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa kondisi sarpras kantor untuk perbaikan	Kuantitas	pengecekan sarpras kantor	48 kegiatan		
			Kualitas	pengecekan sarpras kantor	100%		
			Waktu	pengecekan sarpras kantor	12 Bulan		
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa Sarpras penanggulangan bencana untuk perbaikan	Kuantitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan		
			Kualitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	100%		
			Waktu	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan		
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras kantor	Kuantitas	Perbaiki sarpras kantor	48 kegiatan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Perbaiki sarpras kantor	100%
			Waktu	Perbaiki sarpras kantor	12 Bulan
5	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras penanggulangan bencana	Kuantitas	Perbaiki sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan
			Kualitas	Perbaiki sarpras penanggulangan bencana	100%
			Waktu	Perbaiki sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan
6	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	Kuantitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	48 kegiatan
			Kualitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	100%
			Waktu	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untuk selalu di tingkatkan dalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian	

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganan kejadian tugas di masyarakat
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif

Pegawai yang Dinilai



SUGITO
197904142007011007

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Toolbook
2.	Compresor
3.	Gerinda Listrik
4.	Bor Listrik
5.	Las Listrik
6.	Peralatan selam
7.	peralatan vertical Rescue
8.	APD
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Merawat semua perlatan pendukung yang ada
KONSEKUENSI	
1.	Terlindunginya diri sendiri ketika melakukan perbaikan sarpras dan evakuasi korban bencana apabila menggunakan APD
2.	Mempermudah proses perawatan sarpras PB dan Kantor
3.	Apabila tugas terlaksana dengan baik akan diapresiasi oleh atasan

Pegawai yang Dinilai


SUGITO
197904142007011007


Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja
PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUGITO	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	197904142007011007	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Pencarian dan pertolongan korban bencana	Kuantitas	Pencarian dan penyelamatan korban bencana	24 Kegiatan	29 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
			Kualitas	percarian dan pertolongan korban bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
			Waktu	percarian dan penyelamatan korban bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
2	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa kondisi sarpras kantor untuk perbaikan	Kuantitas	pengecekan sarpras kantor	48 kegiatan	49 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★
			Kualitas	pengecekan sarpras kantor	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ★★

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian.
		Pimpinan: ●●
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab untuk selalu di tingkatkan dalam melaksanakan tugas, melaksanakan tugas sesuai yang di tugaskan pimpinan
		Pimpinan: ●●
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan peningkatan kompetensi sesuai tugas fungsinya, meningkatkan kualitas kerja harian
		Pimpinan: ●●
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif
		Pimpinan: ●●
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tetap menjaga nama baik lembaga, memegang teguh rahasia dokumen negara
		Pimpinan: ●●
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan adaptasi dengan lingkungan kerja dalam melaksanakan tugas baik di dalam maupun saat tugas di luar, bekerjasama dalam kegiatan penanganan kejadian tugas di masyarakat
		Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	pengecekan sarpras kantor	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
3	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memeriksa Sarpras penanggulangan bencana untuk perbaikan	Kuantitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan	51 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Pengecekan sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
4	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras kantor	Kuantitas	Perbaikan sarpras kantor	48 kegiatan	48 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Perbaikan sarpras kantor	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Perbaikan sarpras kantor	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
5	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Memperbaiki sarpras penanggulangan bencana	Kuantitas	Perbaikan sarpras penanggulangan bencana	48 kegiatan	49 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Perbaikan sarpras penanggulangan bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Perbaikan sarpras penanggulangan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
6	Perumusan dan Pengelolaan Kebutuhan Peralatan Kebencanaan	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	Kuantitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	48 kegiatan	53 Kegiatan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	100%	100% berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
			Waktu	Menerima dan menginventarisir laporan kerusakan sarpras kantor dan penanggulangan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan (hasil perhitungan)	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai dan menghormati dengan teman sejawat dengan saling membelajarkan , menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan komunikatif	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUGITO
197904142007011007

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PUJIWIDODO, S.Pd
196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGITO
	NIP	: 197904142007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUGITO

197904142007011007

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd

196812311999031027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
	NIP	: 197305192008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUJI WIDODO, S.Pd
	NIP	: 196812311999031027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI JARWATI, S.Pd., M.H.
	NIP	: 196608261988062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG ADI WJANARKO, S.Pd		1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd	
2	NIP	197305192008011004		2	NIP	196812311999031027	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

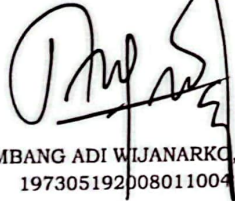
1	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	terlaksananya koordinasi pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	36 kegiatan	36 Kegiatan berdasarkan Data Kejadian	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%	100% berdasarkan Data Kejadian	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data Kejadian	Pimpinan: ★★
2	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya aktivitas komando penanganan darurat bencana	Kuantitas	Kegiatan aktivitas penanganan bencana	3 Kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Presentase kegiatan penanganan kebencanaan	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan penanganan bencana	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya Penyusunan kegiatan pengembangan Tim Reaksi Cepat (TRC) PB	Kuantitas	Kegiatan Perencanaan kegiatan Tim Reaksi Cepat (TRC) PB	3 Kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Data Kegiatan	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase kegiatan Perencanaan kegiatan Tim Reaksi Cepat (TRC) PB	100%	100% berdasarkan Data Kegiatan	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Kegiatan	Pimpinan: ●●
4	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya Penyusunan pembuatan dokumen SK Penetapan Status darurat bencana	Kuantitas	Kegiatan penyusunan dokumen SK Penetapan status darurat bencana	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Data SK	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase kegiatan penyusunan dokumen SK Penetapan status darurat bencana	100%	100% berdasarkan Data SK	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	100% berdasarkan Data SK	Pimpinan: ●●
5	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya koordinasi respon cepat darurat bencana kabupaten	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat darurat bencana	36 kegiatan	36 Kegiatan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Presentase kegiatan koordinasi respon cepat darurat bencana	100%	100% berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Bencana	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: ●●	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🍌 🍌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 🍌 🍌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 🍌 🍌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🍌 🍌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🍌 🍌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🍌 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd	1	NAMA	PUJI WIDODO, S.Pd
2	NIP	197305192008011004	2	NIP	196812311999031027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	BIDANG KEDARURATAN, LOGISTIK DAN REHABILITASI REKONSTRUKSI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	terlaksananya koordinasi pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	Kuantitas	kegiatan pencarian ,pertolongan dan evakuasi korban bencana	36 kegiatan
			Kualitas	Presentase pertolongan dan evakuasi korban bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya aktivitas komando penanganan darurat bencana	Kuantitas	Kegiatan aktivitas penanganan bencana	3 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan penanganan kebencanaan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan penanganan bencana	12 Bulan
3	Pengoordinasian dan Pengendalian Penyelamatan Serta Evakuasi Korban	Terlaksananya Penyusunan kegiatan pengembangan Tim Reaksi Cepat (TRC) PB	Kuantitas	Kegiatan Perencanaan kegiatan Tim Reaksi Cepat (TRC) PB	3 Kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan Perencanaan kegiatan Tim Reaksi Cepat (TRC) PB	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya Penyusunan pembuatan dokumen SK Penetapan Status darurat bencana	Kuantitas	Kegiatan penyusunan dokumen SK Penetapan status darurat bencana	2 Dokumen
			Kualitas	Presentase kegiatan penyusunan dokumen SK Penetapan status darurat bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
5	Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Bencana	Terlaksananya koordinasi respon cepat darurat bencana kabupaten	Kuantitas	Kegiatan koordinasi respon cepat darurat bencana	36 kegiatan
			Kualitas	Presentase kegiatan koordinasi respon cepat darurat bencana	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG ADI WJARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 2 Januari 2025

Jabatan Penilai Kinerja



PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

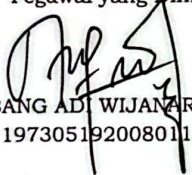
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop / Kamera / Handphone
2.	Bimtek atau Workshop Pengembangan Diri
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target, maka akan diusulkan untuk mengikuti pelatihan sesuai jabatan.
2.	Apabila tidak memenuhi target, maka akan diberikan teguran dan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai


BAMBANG ADI WIJANARKO, S.Pd
197305192008011004

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


PUJI WIDODO, S.Pd
196812311999031027

